

# DISPOSITIF STaRS

Direction de la Recherche, de l'Enseignement Supérieur,  
des Formations Sanitaires et Sociales

## Chaires d'excellence

Soutien à l'accueil de Talents  
de la Recherche Scientifique

Candidat	
Nom :	Prénom :
Nationalité :	
Établissement d'accueil :	
Laboratoire d'accueil :	
Téléphone :	Mail :
Titre du projet :	

Retrouvons-nous sur



regionhautsdefrance



@hautsdefrance



regionhdf



region\_hautsdefrance

[www.hautsdefrance.fr](http://www.hautsdefrance.fr)



Région  
Hauts-de-France

# DISPOSITIF STaRS

Chaires d'excellence

Domaine cible	
<input type="checkbox"/> Biologie - Santé	<input type="checkbox"/> Environnement - Énergie
<input type="checkbox"/> Sc. & Techno. de l'Info. et de la Com.	<input type="checkbox"/> Sciences Humaines et Sociales
<input type="checkbox"/> Agro - Alimentaire	<input type="checkbox"/> Mathématiques
<input type="checkbox"/> Autres :	

Domaines d'Activités Stratégiques ou axes de spécialisations des stratégies de Spécialisation Intelligente (SRI-SI et S3) auxquels le projet se rattache	
<input type="checkbox"/> Transports, écomobilité et véhicules intelligents	<input type="checkbox"/> Chimie, Matériaux et Recyclage
<input type="checkbox"/> Santé et Alimentation	<input type="checkbox"/> Images Numériques et Industries Créatives
<input type="checkbox"/> Ubiquitaire et Internet des objets	<input type="checkbox"/> Énergie
<input type="checkbox"/> Innovation sociale	<input type="checkbox"/> Bioéconomie et bioraffineries

Ce dossier de demande de subvention sera composé d'**une partie scientifique** et d'**une partie financière**. Il est à retourner **par l'établissement gestionnaire**, dûment rempli (un exemplaire papier et un exemplaire électronique identique à l'attention de [dress.recherche@hautsdefrance.fr](mailto:dress.recherche@hautsdefrance.fr)).

## Région Hauts-de-France

Direction de la Recherche, de l'Enseignement Supérieur et des Formations Sanitaires et Sociales  
À l'attention de Madame Charlotte PEYTAVIT  
151, avenue du Président Hoover  
59155 LILLE CEDEX

**Votre dossier est à compléter impérativement avec les pièces référencées dans le feuillet "Récapitulatif des pièces à fournir".**



# Dispositif STaRS

## Note explicative

La Région Hauts-de-France a pour ambition de consolider son attractivité et renforcer le rayonnement international de sa recherche et de ses établissements. Le dispositif "STaRS : Soutien à l'accueil de Talents de la Recherche Scientifique" répond à cette ambition et vise à inciter des scientifiques prometteurs, confirmés et/ou de grande renommée à s'installer en région, en leur offrant un environnement favorable pour le développement de leurs projets, et à favoriser l'insertion des équipes de recherche des Hauts-de-France dans les réseaux européens et internationaux.

Le dispositif STaRS est décliné au travers de **quatre appels à projets complémentaires** qui ont vocation à être lancés annuellement par la Région jusqu'à maximum deux sessions par an. Les dossiers retenus seront ensuite soumis à l'approbation de la Commission permanente.

**Ces quatre dispositifs de soutien individuel sont centrés autour de deux objectifs spécifiques :**

### Objectif spécifique n°1 : Augmenter le nombre de chercheurs en région

Le territoire des Hauts-de-France souffre d'un déficit de chercheurs académiques comparativement aux autres régions françaises (avant dernière région en termes de nombre de chercheurs par habitant). En plus de la **création d'emplois**, l'arrivée d'un chercheur est synonyme d'expertise nouvelle, d'apport de technologies et de méthodologies différentes et complémentaires, d'élargissement des réseaux de recherche, mais aussi de plus grande visibilité internationale.

### Objectif spécifique n°2 : Soutenir les réseaux internationaux et les projets d'excellence scientifique

La reconnaissance à l'international des chercheurs nécessite de développer des projets d'excellence scientifique reconnue. Elle passe également par des collaborations scientifiques internationales qui reposent notamment sur des échanges de chercheurs entre laboratoires et institutions. Ces échanges permettent aux scientifiques de confronter leurs méthodes à d'autres cultures de recherche et de mieux positionner ensuite leur rayonnement scientifique. Pour leur université de départ, ces scientifiques endossent par la même occasion le costume "d'ambassadeurs". Ils permettent de développer des réseaux, de nouvelles collaborations, de cosigner des articles scientifiques.

L'appel à projets **Chaires d'excellence** est mis en place pour répondre à l'**objectif spécifique n°2**.

Il est destiné aux scientifiques "à fort potentiel", dont les travaux témoignent d'un niveau d'excellence reconnu sur le plan international, accueillis dans un laboratoire universitaire régional pour y constituer une équipe-projet, et y développer une expertise d'enseignement et de recherche sur des thématiques définies en lien étroit avec son laboratoire d'origine et son établissement d'accueil. La présence sur le territoire de personnalités de très haut niveau scientifique s'avère en effet indispensable pour renforcer l'attractivité des établissements d'enseignement supérieur et de recherche.

Les finalités de l'aide et ses conditions de mise en œuvre sont décrites en fin de dossier.

Retrouvons-nous sur



regionhautsdefrance



@hautsdefrance



regionhdf



region\_hautsdefrance

[www.hautsdefrance.fr](http://www.hautsdefrance.fr)



Région  
Hauts-de-France

# DISPOSITIF STaRS

Direction de la Recherche, de l'Enseignement Supérieur,  
des Formations Sanitaires et Sociales

## Chaires d'excellence

### Dossier de candidature

I/ Le candidat / The applicant	
Nom / Name :	Prénom / First name :
Adresse / Address :	
Date et lieu de naissance / Date and place of birth :	
Nationalité / Nationality :	
Sexe / Sex :	Situation familiale / Family status :
Accompagnants (en tant que famille) / Accompanying family members, if any :	
Fonction actuelle, lieu et structure d'exercice / Present position, address of institution :	

**Joindre un curriculum vitae sur formulaire ou papier libre faisant apparaître** / Please enclose a C.V. on separate sheet with :

- Diplômes et titres / Degrees
- Fonctions antérieures et expérience professionnelle / Previous position
- Publications des 5 dernières années incluant communications et conférences / List of scientific publications of the last five years
- Principales collaborations / Main collaborations

Retrouvons-nous sur



regionhautsdefrance



@hautsdefrance



regionhdf



region\_hautsdefrance

[www.hautsdefrance.fr](http://www.hautsdefrance.fr)



Région  
Hauts-de-France

# DISPOSITIF STaRS

Chaires d'excellence

## III/ Le laboratoire d'accueil / *The sponsor laboratory*

Nom du laboratoire / *Name of laboratory* :

Établissement / *Institution* :

Adresse / *Address* :

Nom du Directeur / *Name of the Director* :

Nom de l'équipe d'accueil / *Name of the team* :

Nom du responsable / *Name of the head scientist* :

Téléphone / *Telephone* :

Fax / *Fax* :

Email / *Email* :

Organismes de rattachement (le cas échéant) et coordonnées du référent qui au niveau national suit l'activité du Laboratoire / *Name and address of the national correspondent for the regional laboratory* :

Effectifs permanents hors thésards :

• En chercheurs et Enseignants-Chercheurs • En personnel d'accompagnement

Activités du laboratoire et thématiques de recherche / *Thematics and Activities of the lab* :



Région  
Hauts-de-France

# DISPOSITIF STaRS

## Chaires d'excellence

### III/ Le séjour / Terms of stay

Durée totale du séjour en cumulé (de 18 à 36 mois) / Duration of stay (between 18 and 36 months) :

Période d'accueil et fractionnement prévisionnel (maximum 36 mois) :

Date de début du premier séjour / Date of arrival :

Date de fin du dernier séjour / Date of departure :

Nombre de séjours / Date of arrival :

Statut du candidat dans le laboratoire d'accueil / Status of the candidate in the research team :

Le candidat a-t-il déjà effectué un séjour dans le laboratoire d'accueil ? Préciser la durée, la période et les conditions d'accueil. / Did the candidate previously stay in the lab ? Precise duration and conditions.

Quels sont les moyens mis à disposition du chercheur (personnel, équipement, infrastructure de bureau, fonctionnement,...) ? / What are the means at the researcher's disposal (staff, equipment,...) ?

Des moyens seront-ils acquis spécifiquement pour la réalisation du programme ? Si oui, lesquels et mode d'acquisition ? / Will means be obtained specifically for the programme realization ? If yes, which ones ?

Le candidat aura-t-il des responsabilités en matière d'enseignement ? Lesquelles ? / Will the candidate have teaching responsibilities ?



Région  
Hauts-de-France

# DISPOSITIF STaRS

Chaires d'excellence

## IV/ Le programme de recherche et d'activités / *Activities and research programme*

Intitulé du Projet / *Project title* :

Résumé du projet en français / *Project abstract in french* :

Joindre en annexe le projet complet en anglais (pour envoi en expertise) / *Please enclose a complete version of the project in english*

Mots Clefs / *Keywords* :

Pôle de compétitivité ou programme référencé (CPER, PIA, ...) / *Competitiveness cluster or program* :



Région  
Hauts-de-France

# DISPOSITIF STaRS

Chaires d'excellence

Avis motivé du coordinateur du pôle de compétitivité ou du programme (CPER, PIA,...) /

*Appreciation of the cluster or program coordinator :*

Signature du coordinateur du pôle de compétitivité ou du programme / *Signature of the cluster or program coordinator :*

Avis motivé du directeur du laboratoire d'accueil / *Appreciation of the laboratory director :*

Signature du directeur du laboratoire d'accueil / *Signature of the laboratory director :*



Région  
Hauts-de-France



# DISPOSITIF STaRS

Chaires d'excellence

V/ Descriptif du projet de recherche (à développer sur un document annexé)

## I. CONTEXTE DU PROJET

**I.1 État du sujet dans le laboratoire d'accueil et État de l'Art** / *Background - Preliminary Data and State of the Art*

**I.2 Motivations et objectifs du laboratoire d'accueil au regard du projet et du candidat** / *Motivations and objectives of the lab considering this project and the candidate*

Préciser ici les retombées pour le laboratoire d'accueil en termes de ressourcement scientifique, et de visibilité au plan international, la cohérence avec la stratégie de recherche de l'établissement d'accueil, son adéquation avec les priorités régionales, les opportunités apportées par le partenariat avec le laboratoire de provenance du candidat, ...

## II. LE CONTENU DU PROJET

**II.1 Les objectifs généraux du projet** / *Objectives*

**II.2 Stratégies et méthodes pour y répondre** / *Methodology*

**II.3 Les partenaires du projet** / *Partnership and collaboration*

Préciser ici les différents partenaires régionaux, extra-régionaux et internationaux, les actions de collaborations qui seront menées avec le laboratoire d'origine du candidat.

**II.4 Le calendrier de travail** / *Workplan and timeschedule*

Programme des travaux, échéancier et tâches, en précisant par grandes étapes la désignation de l'étape, sa durée, son contenu et les livrables attendus à son issue.

**II.5 Animation scientifique du projet** / *Scientific activities connected to this project*

## III. LES MOYENS NÉCESSAIRES AU PROJET

**III.1 Moyens humains et matériels existants affectés au projet** / *Lab's resources allocated*

En spécifiant le nombre de personnes, leur statut et le pourcentage de temps consacré effectivement au projet pour chaque partenaire.

**III.2 Moyens humains et matériels non existants nécessaires pour le projet et subvention sollicitée auprès du Conseil Régional** / *Ressources and grant request*

- a) personnel à mobiliser en spécifiant le nombre de personnes, leur statut (vacataires, post-doctorants, ...) et le pourcentage de temps consacré effectivement au projet,
- b) matériel à acquérir,
- c) compétences à développer en interne ou à solliciter en externe.



# DISPOSITIF STaRS

Chaires d'excellence

**V/ Descriptif du projet de recherche** (à développer sur un document annexé)

## IV - LES RÉSULTATS ATTENDUS / *Expected results and scope of the project*

Les items ci-dessous sont donnés à titre indicatif, votre programme n'est peut-être pas concerné par tous les points et/ou votre programme adresse également d'autres retombées non listées ci-dessous, n'hésitez pas alors à le préciser.

### IV.1 Sur le plan scientifique

### IV.2 Sur le plan de la structuration de la recherche régionale

Préciser la qualité de la gouvernance proposée, la qualité et la solidité du partenariat avec le laboratoire étranger dont le/la candidat(e) est originaire, le soutien (financier et autre) apporté par d'autres partenaires (collectivités, établissements, pôle...) à cet accueil, le développement d'une nouvelle thématique interdisciplinaire, ...

### IV.3 Sur le plan du rayonnement, de la visibilité et de l'attractivité régionale

Préciser si les actions ont pour ambition la formalisation de partenariats inter-universitaires (conventions, accords bilatéraux, création de LIA...), un meilleur référencement du domaine de recherche, ...

### IV.4 Sur le plan pédagogique et de la diffusion des connaissances

Préciser l'implication du candidat dans l'enseignement et la formation par la recherche (nombre d'heures, module, encadrement de master et de thèse, ...), création de formations mutualisées avec l'établissement d'origine, ...

### IV.5 Sur le plan sociétal et/ou socio-économique

Préciser si les actions ont pour ambition la formalisation de partenariats avec la société civile et/ou la sphère économique.

### IV.6 Prise en compte des préoccupations de développement durable

Dans quelle mesure le projet va-t-il avoir un impact sur la qualification, l'emploi, la solidarité territoriale (implication des territoires), l'environnement, les réseaux d'acteurs...

## V - VALORISATION ET PROMOTION DU PROJET

Préciser ici quelles actions seront conduites pour valoriser les résultats auprès de la communauté scientifique, du grand public, de la sphère économique,...



# Dispositif STaRS

## Accord de gestion

### Dossier financier

Candidat	
Titre du projet :	
Nom :	Prénom :
Établissement d'accueil :	
Laboratoire d'accueil :	

Nom de l'organisme gestionnaire : Établissement gestionnaire

Adresse :

Téléphone :

Statut juridique :

Nom et qualité du représentant légal :

Je soussigné(e), le représentant légal de l'établissement gestionnaire du projet mentionné ci-dessus agissant pour le compte de l'équipe (à compléter) :

- Déclare avoir pris connaissance de la demande de subvention faite auprès de la Région par l'équipe désignée ci-dessus et du budget global affecté à l'opération.
- Déclare accepter d'en assurer la gestion (sous réserve de la disponibilité effective des fonds) pour un montant total de :
- Atteste que l'opération est assujettie à la TVA  oui  non

Dans tous les cas, joindre une attestation signée de l'agent comptable ou par défaut du représentant légal selon le format ci-après et relative à la récupération ou non de la TVA.

Fait à

le

Le représentant légal de l'organisme gestionnaire

Il est rappelé que l'établissement aura :

- à fournir un certificat des dépenses acquittées visé par le représentant légal et à hauteur du coût total,
- à joindre, le cas échéant, l'avis du conseil scientifique concernant le programme,
- à assurer, le cas échéant, la gestion du personnel financé.



Région  
Hauts-de-France

# Dispositif STaRS

## Attestation de régime fiscal

### Dossier financier

Candidat	
Titre du projet :	
Nom :	Prénom :
Établissement d'accueil :	
Laboratoire d'accueil :	

Je soussigné, (nom de l'agent comptable ou du représentant légal), de l'**Établissement gestionnaire** certifie que les participations financières, dont la subvention allouée par la Région Hauts-de-France, relatives aux activités et à la réalisation du projet référencé ci-dessus :

ne seront pas assujetties à la TVA,

seront assujetties à la TVA.

Par ailleurs, je soussigné, (nom de l'agent comptable ou du représentant légal), de (nom de l'établissement) m'engage :

à ne pas procéder à la récupération de la TVA,

à procéder à la récupération de la TVA.

sur les opérations financières relatives à l'exécution du projet référencé ci-dessus

Fait à

le

L'agent comptable ou le représentant légal



# Dispositif STaRS

## Modalités de rémunération du candidat

### Dossier financier

Candidat	
Titre du projet :	
Nom :	Prénom :
Établissement d'accueil :	
Laboratoire d'accueil :	

**Montant de l'aide demandée**

(hors frais de gestion et provisions pour perte d'emploi) / *Proposed month wage (in euros) social taxes included*

Montant de la rémunération brute mensuelle du candidat :

Taux de charges patronales :

Taux de taxe sur les salaires le cas échéant :

Montant total du salaire sur la durée du séjour :

Part de salaire pris en charge par l'établissement quand ce salaire excède la contribution régionale :

Une autre aide est-elle acquise ou demandée pour ce séjour / *Have you got or applied for another financial support for this stay ?*

Pour les aides complémentaires (équipement, fonctionnement et vacances) : se référer à l'annexe financière sous format excel. Merci de remplir une fiche de poste spécifique au candidat.

Date :

**Signature du candidat / Applicant's signature**

**Signature du Responsable du laboratoire d'accueil /**

*Laboratory responsible's signature*

**Signature du représentant légal de l'établissement d'accueil / Signature of the President of the University**

**Signature du représentant légal de l'établissement gestionnaire (si différent)**



# Dispositif STaRS

## Fiche de poste

Personnel non statutaire financé sur fonds Région (1 fiche par poste)

### Chaires d'excellence / Dossier financier

Coordinateur du projet	
Titre du projet :	
Nom :	Prénom :
Appartenance :	
Téléphone :	Fax :
Mail :	

Candidat	
Nom (si connu) :	Prénom (si connu) :
Missions :	
Profil du candidat et cursus du candidat (joindre le CV si connu) :	
Responsable scientifique :	Lieu de rattachement :
Rémunération brute mensuelle :	
Taux de charges patronales appliquées :	
Montant de l'aide régionale demandée (entendue hors frais de gestion et de provision pour perte d'emploi) :	
Date pressentie d'embauche :	Nature du contrat :
Durée du contrat :	Employeur :

**Validé par :** (coordonnées à préciser et dans la mesure du possible par un représentant de l'organisme qui aura à assurer le contrat de travail)



# Dispositif STaRS

## Récapitulatif des pièces à fournir

**Votre dossier est à compléter impérativement avec les pièces suivantes :**

### **PARTIE SCIENTIFIQUE :**

- Dossier de candidature dûment complété et signé
- Lettre de motivation et CV du candidat
- Lettre du candidat acceptant les conditions proposées par l'établissement d'accueil
- Avis de la Commission Recherche et du Conseil d'Administration ou l'instance équivalente de l'établissement de rattachement, sur la base, le cas échéant, d'un avis du réseau thématique concerné. Ces derniers présenteront **un avis motivé et argumenté** sur le programme.
- Pour les laboratoires mixtes, avis de l'organisme de rattachement

### **Le cas échéant :**

- Label du pôle de compétitivité régional de référence et/ou du programme (CPER, PIA...).

### **PARTIE FINANCIÈRE :**

- Accord de gestion et Attestation de régime fiscal sur la base des modèles joints
- Modalités de rémunération du candidat
- Les fiches de poste (1 fiche par poste financé sur fonds Région)
- Relevé d'Identité Bancaire de l'organisme gestionnaire, bénéficiaire de la subvention

### **Annexe financière - Document Excel reprenant les éléments suivants :**

- Programmation détaillée des dépenses
- Tableau récapitulatif des demandes pour l'ensemble du projet
- Pour chacun des postes de dépenses, les justificatifs pertinents explicitant les montants des enveloppes chiffrées.



# Dispositif STaRS

## Courrier type de transmission de la demande et valant accord de gestion

### À transmettre sur papier à en-tête de l'établissement

Direction de la Recherche,  
Enseignement Supérieur, et des  
formations sanitaires et sociales  
Région Hauts-de-France  
151 Avenue du Président Hoover  
59555 LILLE Cedex

à l'attention de M<sup>me</sup> Charlotte PEYTAVIT

#### CHAIRES D'EXCELLENCE

Dossier concernant M. (prénom et nom du candidat)

Je soussigné(e), représentant légal de (...), atteste de notre accord pour l'accueil de (nom et prénom du candidat) pour la réalisation du projet (titre du projet).

Ce projet sera conduit sous la responsabilité scientifique de M. ou M<sup>me</sup> (Prénom et nom du candidat) au sein du laboratoire (...).

La rémunération du candidat en brut mensuel sera de (...) euros et couvrira la période allant du (...) au (...). La rémunération sera effectuée selon les conditions précisées dans la rubrique "Modalités de Gestion" du dossier de candidature.

Par ailleurs, je confirme la demande de budget complémentaire et accepte d'en assurer la gestion (sous réserve de la disponibilité effective des fonds) pour un montant total de (...) euros.

J'ai, par ailleurs, bien noté les conditions de participation et d'attribution de la Région qui s'entendent, pour les dépenses de salaires, hors frais de gestion et de provisions pour perte d'emploi.

Fait à....., le.....

Le représentant légal de l'établissement d'accueil





## DISPOSITIF STaRS

Direction de la Recherche, de l'Enseignement Supérieur,  
des Formations Sanitaires et Sociales

# Appel à projets Chaires d'excellence

## Finalité de l'aide et conditions de mise en œuvre

Le présent appel à projets s'inscrit dans le cadre du dispositif "STaRS" approuvé par le Conseil régional Hauts-de-France le 29 juin 2017.

Il a pour vocation de répondre aux priorités régionales en termes **d'attractivité et de rayonnement de la recherche régionale et du territoire**. Il s'inscrit dans un programme plus large de soutien articulé autour de deux grands objectifs : augmenter le nombre de chercheurs en région et renforcer le rayonnement international de nos chercheurs.

**Cet appel à projets vise en priorité à soutenir les projets d'excellence scientifique.** Il se doit d'être en cohérence avec la politique des établissements, en ce qui concerne : les chaires d'excellences académiques, les chaires industrielles, et les chaires liées aux projets structurants et/ou stratégiques des établissements.

Les chaires d'excellence ont un effet fédérateur, développent et renforcent les interactions formations-recherche-entreprises. Cette mesure concerne donc des scientifiques "à fort potentiel", dont les travaux témoignent d'un niveau d'excellence reconnu sur le plan international, accueillis dans un laboratoire régional universitaire ou public pour y constituer une équipe-projet, et y développer une expertise d'enseignement et de recherche sur des thématiques définies en lien étroit avec son laboratoire d'origine et son établissement d'accueil.

Retrouvons-nous sur



regionhautsdefrance



@hautsdefrance



regionhdf



region\_hautsdefrance

[www.hautsdefrance.fr](http://www.hautsdefrance.fr)



Région  
Hauts-de-France

# DISPOSITIF STaRS

Chaires d'excellence

## CRITÈRES DE RECEVABILITÉ

---

La demande est jugée recevable lorsque :

- le/la candidat(e) est un chercheur ou enseignant-chercheur reconnu dans son domaine,
- le/la candidat(e) justifie d'une période d'activité scientifique et d'encadrement significative,
- le/la candidat(e) s'engage à séjourner dans les Hauts-de-France pour une durée minimale de 18 mois cumulés, fractionnable sur une période de 3 ans,
- **le dossier est présenté avec un co-financement des tutelles ou d'un autre co-financeur public ou privé, au minimum à hauteur de 50 % du coût total du projet,**
- le support pour la chaire n'est pas un poste statutaire.

## CRITÈRES DE SÉLECTION / PRIORISATION

---

Les critères de sélection, en partie validés par une expertise scientifiques extrarégionale, reposent sur :

- l'excellence scientifique du projet proposé et la reconnaissance internationale du/de la candidat(e) : *responsabilités scientifiques internationales, prix, publications dans des revues à comité de lecture, conférences invitées, réseau international, brevets, propriété intellectuelle...*,
- les retombées pour le laboratoire d'accueil en termes de ressourcement scientifique, et de visibilité au plan international,
- la cohérence avec la stratégie de recherche de l'établissement d'accueil,
- son adéquation avec les priorités régionales en matière de recherche,
- la qualité de la gouvernance proposée,
- la qualité et la solidité du partenariat avec le laboratoire étranger dont le/la candidat(e) est originaire : *antériorité et/ou perspectives de développement de thématiques communes...*

Les candidatures seront priorisées, entre autres, au regard :

- des conditions d'accueil mises en place par l'établissement,
- de l'investissement du chercheur dans la formation des étudiants, les actions d'encadrement et de tutorat,
- de ses expériences à l'international,
- de l'adéquation de la chaire avec l'environnement socio-économique régional,
- du caractère interdisciplinaire des propositions,
- des cofinancements acquis d'autres collectivités.

## VALEUR AJOUTÉE ET IMPACT ATTENDUS

---

À l'issue du financement, il est attendu que le projet puisse aboutir à l'un ou plusieurs de ces livrables :

- le développement de nouveaux champs de compétences des membres de l'équipe-projet,
- la valorisation des travaux au niveau international et productions scientifiques significatives,
- la levée de verrous technologiques et/ou le développement de nouvelles applications, et leurs retombées socio-économiques,
- l'effet levier sur des financements européens ou internationaux (H2020, ERC...),
- la signature de conventions de partenariats avec des organismes et/ou des entreprises,
- le développement de formations internationales à forte visibilité,
- du potentiel de valorisation des travaux menés,



# DISPOSITIF STaRS

Chaires d'excellence

## CONDITIONS D'ATTRIBUTION

---

L'aide de la Région est de **300 000 euros maximum** pour un **séjour de 3 ans**, soit l'équivalent de 100 000 euros par an et ne pourra excéder 50 % du budget total du projet.

Le financement peut concerner les **salaires bruts chargés du chercheur, les frais de fonctionnement et d'équipement**. Il peut couvrir également et dans la limite de l'enveloppe attribuée le financement de **moyens complémentaires en personnel** (ingénieur, technicien, ...).

À signaler que la sélection du dossier n'exclut pas la **possibilité d'émarger à d'autres dispositifs** mis en place par la Région.

Sous réserve de son éligibilité au Programme Opérationnel FEDER 2014-2020, un cofinancement européen pourra être mobilisé.

## MODALITÉS DE MISE EN ŒUVRE

---

Cet appel à projets est ouvert en permanence et diffusé auprès des établissements et organismes de recherche régionaux.

Les dossiers doivent être examinés par la **Commission Recherche de l'établissement d'accueil ou équivalent** qui émet un **avis circonstancié** portant sur la faisabilité, le degré de priorité et l'impact pour le laboratoire, complété le cas échéant d'un avis consultatif de l'organisme de tutelle et de l'avis motivé du coordinateur du pôle de compétitivité et/ou du programme (CPER, PIA...).

L'établissement d'accueil devra présenter un nombre raisonnable de dossiers qu'il considère comme pouvant relever du qualificatif de "Chaire d'excellence".

Les dossiers incluent les références du candidat, les modalités du séjour, le programme de recherche ainsi qu'une lettre de motivation du/de la candidat(e).

Les dossiers devront parvenir en Région **au minimum 6 mois avant l'arrivée du/de la candidat(e)**.

## MODALITÉS DE SUIVI

---

L'établissement d'accueil du candidat s'engage à signaler à la Région, toute difficulté dans l'accueil de la personne dans les délais impartis, dans la mise en œuvre du projet, ...

En fin de projet, il est attendu un rapport circonstancié sur les résultats du projet de recherche et sur les bénéfices de cette collaboration, en cohérence avec la politique des établissements.

