

Aide à l'organisation de manifestations scientifiques Dossier de demande de subvention

Action 1 : PARTAGER

Cadre réservé à l'instruction		
Date d'arrivée :	N° de dossier ASTRE :	Édition :

Établissement demandeur	
Nom :	
Adresse :	
Tél. :	
Mail :	
Référent en charge du dossier :	
Adresse :	
Tél. :	
Mail :	

Retrouvons-nous sur



regionhautsdefrance



@hautsdefrance



regionhdf



region_hautsdefrance

www.hautsdefrance.fr



**Région
Hauts-de-France**

1-PRIMER Hauts-de-France

Dossier de demande de subvention pour l'aide à l'organisation de manifestations scientifiques

Nature de la manifestation		
☐ Colloque	☐ Symposium	☐ École thématique

Validation du représentant légal		
Signature : 	Date : 	Cachet : 

Pièces à joindre au dossier
1. avis motivés et argumentés de la commission recherche et du conseil d'administration ou l'instance équivalente de l'établissement de soutenance,
2. le programme (titres des communications et résumés des communications),
3. liste des intervenants (nom, qualité et laboratoire de rattachement, cv),
4. joindre le caractère confirmant leur présence, (lettre, e-mail, etc.),
5. projet d'édition (devis, attestation...),
6. communication (projet de supports...)

Les dossiers de demande de subvention sont à envoyer :

- en version électronique (PDF) à l'adresse : raphael.coipel@hautsdefrance.fr

- et par voie postale à l'adresse ci-dessous :

Région Hauts-de-France

Direction de la Recherche, de l'Enseignement Supérieur et des Formations Sanitaires et Sociales

À l'attention de Monsieur Camille KUPISZ

151, avenue du Président Hoover

59155 LILLE CEDEX



1-PRIMER Hauts-de-France

Dossier de demande de subvention pour l'aide à l'organisation de manifestations scientifiques

I - ÉLÉMENTS ADMINISTRATIFS ET FINANCIERS

Manifestation scientifique
Intitulé :
Date :
Lieu :
Résumé de la manifestation (en quelques lignes) :

Organisateur	
Coordonnées de l'organisateur	Nom :
	Tél. :
	Mail :
	Laboratoire de rattachement :
Établissement gestionnaire :	
Partenaires co-organisateur :	



Région
Hauts-de-France

1-PRIMER Hauts-de-France

Dossier de demande de subvention pour l'aide à l'organisation de manifestations scientifiques

Budget prévisionnel de l'opération (TTC/HT) ¹				
☐ TTC ☐ HT				
	Dépenses	Dépenses subventionnables (colonne réservée à l'administration)	Recettes demandées	
Frais de déplacement			Région Hauts-de-France	
Hébergement			Cofinanceurs ²	
Restauration			Fonds propres	
Consommables et communication			Frais d'inscription	
Visites			etc.	
Frais de gestion				
etc.				
TOTAL	€	€	TOTAL	€

(1) Indiquer la fiscalité ; le budget doit être impérativement détaillé et équilibré (nombre de nuitées, de repas, prix par nuitée, par repas...).

(2) Cofinancements : à détailler par cofinancier.



Région
Hauts-de-France

II - DESCRIPTIF DE LA MANIFESTATION SCIENTIFIQUE

A/ Domaine(s) scientifique(s) concerné(s)

☐ Biologie - Santé	☐ Environnement - Énergie
☐ Sc. & Techno. de l'Info. et de la Com.	☐ Sciences Humaines et Sociales
☐ Agro - Alimentaire	☐ Mathématiques
☐ Autres :	

B/ Lien entre la manifestation scientifique et les stratégies de recherche

☐ Cohérence avec les Stratégies de Recherche Innovation	
Cocher le ou les domaines d'Activités Stratégiques ou axes de spécialisations des stratégies de Spécialisation Intelligente (SRI-SI et S3) en lien avec la manifestation :	
☐ Transports, écomobilité et véhicules intelligents	☐ Chimie, Matériaux et Recyclage
☐ Santé et Alimentation	☐ Images Numériques et Industries Créatives
☐ Ubiquitaire et Internet des objets	☐ Énergie
☐ SHS/Innovation sociale	☐ Bioéconomie et bioraffineries
☐ Et/ou Cohérence avec les thématiques de l'I-SITE : ☐ "Precision Human Health" ☐ "Science for a Changing Planet" ☐ "Human-Friendly Digital World"	

C/ Inscription de la manifestation dans les priorités régionales

Préciser l'inscription dans les priorités



D/ Lien de la manifestation avec d'autres projets

Cocher le ou les domaines concernés :

☐ Partenariat public privé

☐ Appels à projets régionaux

☐ Projet européen (inscription dans un)

☐ CPER

☐ Projets impliquant un partenariat entre plusieurs laboratoires

☐ Projets en partenariat financier ou technique avec des collectivités locales

☐ Programmes d'excellence (Labex Equipex, PIA, I-SITE)

☐ Projets à vocation transdisciplinaire

☐ Autres :

Préciser le ou les liens avec d'autres projets

E/ Rappel du contexte de la manifestation

F/ Objectifs de la manifestation

G/ Planning de la manifestation



1-PRIMER Hauts-de-France

Dossier de demande de subvention pour l'aide à l'organisation de manifestations scientifiques

H/ Détail des interventions

- le titre (même provisoire) de leurs communications,
- intervenants (nom, qualité et laboratoire de rattachement),
- joindre le caractère confirmant leur présence, (lettre, e-mail, etc.),
- joindre le curriculum vitae de chacun des intervenants,
- un résumé de 5 lignes maximum du contenu de leurs communications.

I/ Résultats attendus et perspectives sur le plan de :

- l'apport scientifique de la manifestation,
- la structuration de la recherche,
- la reconnaissance des équipes régionales,
- le développement de collaborations scientifiques et techniques.

III - AMPLEUR DE LA MANIFESTATION

Portée de la manifestation (cocher) :

☐ Locale	☐ Régionale	☐ Nationale	☐ Européenne	☐ Internationale
---------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------	---

Préciser la portée

Nationalité(s) représentée(s)



Région
Hauts-de-France

1-PRIMER Hauts-de-France

Dossier de demande de subvention pour l'aide à l'organisation de manifestations scientifiques

Nombre de participants (organisateurs, intervenants, auditeurs) :

Nombre de : ☐ Intervenants ☐ Participants (invités, payants...)

Montant de l'inscription :

Statut des participants (chercheurs, post-doctorants, doctorants, professionnels...) :

IV - MODALITÉS D'ORGANISATION DE LA MANIFESTATION SCIENTIFIQUE

1/ Préciser la composition du **comité d'organisation** sur le plan "logistique" et "scientifique" :

Nom des membres, laboratoire d'appartenance, structure ou établissement d'origine, nationalité

2/ Préciser la composition du **comité scientifique** :

Nom des membres, laboratoire d'appartenance, structure ou établissement d'origine, nationalité

3/ Cette manifestation a-t-elle été validée par le conseil scientifique et conseil d'administration de l'établissement gestionnaire ? (joindre la lettre d'attestation signée par le Président de l'établissement) :

☐ Oui ☐ Non

4/ Cette manifestation est-elle soumise à un **comité de lecture** ?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, lequel ?



Région
Hauts-de-France

1-PRIMER Hauts-de-France

Dossier de demande de subvention pour l'aide à l'organisation de manifestations scientifiques

5/ Quelle est la diffusion prévue pour l'appel à communication ?

6/ Dans quelles revues, journaux ou médias, la manifestation sera-t-elle annoncée ?

7/ Des supports de communication sont-ils prévus ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, lesquels ?

8/ L'édition d'actes est-elle prévue ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, préciser le nom de la maison d'édition, les conditions d'édition - ouvrage collectif / revue

9/ L'organisation de manifestations annexes est-elle prévue (exposition, visite...) ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, lesquelles ?

10/ Des indicateurs d'évaluation de la manifestation sont-ils prévus ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui lesquels ?



Région
Hauts-de-France

1-PRIMER Hauts-de-France

Action 1 : PARTAGER

Annexe du dossier de demande de subvention

Dans le cadre de la manifestation intitulée

et en contrepartie du soutien financier accordé par la Région Hauts-de-France :

Je soussigné(e) :

agissant en qualité de :

Nom de la structure :

atteste :

- ☐ faire apparaître le logo³ de la Région Hauts-de-France lors de la manifestation et sur tous les supports de communication produits à cette occasion,
- ☐ tenir informée la Région Hauts-de-France du plan de communication prévu et particulièrement des opérations de relations publiques (inaugurations, conférences de presse...),
- ☐ mentionner systématiquement la participation financière de la Région Hauts-de-France dans tous les documents diffusés auprès du grand public et de la presse ainsi que lors des entretiens accordés aux médias,
- ☐ adresser des invitations à la manifestation organisée au Président de la Région Hauts-de-France, ainsi qu'à la Direction Recherche Enseignement Supérieur et Formations Sanitaires et Sociales,
- ☐ transmettre à la Direction Recherche Enseignement Supérieur et Formations Sanitaires et Sociales un bilan de l'opération permettant à la Région Hauts-de-France d'évaluer le bon déroulement de la manifestation soutenue. Le cas échéant, les coupures de presse et la documentation, éditée à cette occasion, devront accompagner ce bilan.

Fait à

le

Signature du représentant légal

(3) Le logo et la charte graphique de la Région Hauts-de-France sont disponibles sur son site Internet <http://www.hautsdefrance.fr/charte-graphique/>.

Retrouvons-nous sur



regionhautsdefrance



@hautsdefrance



regionhdf



region_hautsdefrance

www.hautsdefrance.fr



Région
Hauts-de-France