

## **LISTE DES PIÈCES NECESSAIRES AU DEPÔT DE LA DEMANDE D'AIDE REGIONALE DES DEVELOPPEURS DE L'APPRENTISSAGE**

- Courrier de demande de subvention du bénéficiaire précisant l'objet de la demande de financement, le coût total de l'opération et le montant de la subvention demandée, (daté et signé en original par la personne habilitée à engager la structure),
- Habilitation du signataire à engager la structure ou délégation de signature le cas échéant.
  
- Renseignements concernant le porteur de projet :
  - Nom ou raison sociale, adresse, n° SIRET, Code NACE, RIB, forme juridique, objet social, N° Registre de commerce, Représentant légal, Responsable du projet,
  - Régime de TVA,
  - Attestation sur l'honneur de la capacité financière,
  - Attestation fiscale.
  
- Une note descriptive du projet, reprenant notamment :
  - Contexte et présentation générale du projet comprenant notamment un diagnostic territorial et économique justifiant le besoin de développeur,
  - Les objectifs recherchés,
  - Les principales actions (phasage, livrables associés, calendrier...), les moyens prévus, les partenariats envisagés, les modalités de mise en œuvre (méthodologie et outils utilisés, caractère innovant...),
  - Les résultats attendus cible visée, indicateurs de suivi et d'évaluation quantitatifs et qualitatifs....).
  
- Lieu de réalisation (lieu précis ou territoire(s) concerné (s)),
- Le nombre d'ETP (équivalent temps plein) mobilisé sur la durée du projet et, le cas échéant, leur quotité de travail sur l'action,  
Liste des personnes participant à l'opération,
- Le calendrier prévisionnel de réalisation de l'opération (date début, date de fin, durée),
- Le plan de financement prévisionnel équilibré daté et signé en original,
- Les lettres d'intention des co-financeurs,
- Fiche de poste, contrat de travail ou lettre de mission du ou des développeurs de l'apprentissage avec mention du taux d'affectation à la mission.