

Dispositif NECH Nature En CHemins (Aide à la saisie d'une demande de subvention)

- 1) Accéder à la plate-forme régionale : <https://aidesenligne.hautsdefrance.fr/sub/login-tiers.sub>
- 2) Créer un compte en complétant le formulaire « nouvel utilisateur » ou renseigner les champs identifiant et mot de passe.
En cas de création, outre les éléments d'identification classique (nom de la structure, adresse, nom du responsable...), le demandeur sera amené à saisir **son n° SIRET et ses coordonnées bancaires**.

Aides & Subventions

Bienvenue sur le site des SUBVENTIONS

Cette Plate-forme vous permet de :

- ▶ Rechercher un dispositif d'aide
- ▶ Déposer un dossier de demande
- ▶ Suivre l'instruction et le paiement de vos dossiers

Inscrivez-vous pour bénéficier de l'ensemble de ces services !

DEJA INSCRIT ? Identifiez vous !

Par identifiant et mot de passe :

Identifiant :

Mot de passe :

[Mot de passe oublié ?](#)

NOUVEL UTILISATEUR ? Inscrivez vous !

Nom d'usage* :

Prénom* :

Email* :

Confirmation de l'email* :

Identifiant* :

Mot de passe* :

Confirmation du mot de passe* :

Vous êtes* :

Le symbole * indique les champs obligatoires

Actualités


Si vous souhaitez bénéficier des aides :

- Aide à la garde d'enfant (AGE)
- Bourses sanitaires et sociales (BESS)
- Bourses de mobilité internationale (MERMOZ)
- Aide aux transports des particuliers (ATP2019)
- Aide à la Rénovation Énergétique des Logements pour les particuliers (AREL)


3) Après votre identification, accéder au dispositif :

The screenshot shows the 'Aides & Subvention' website interface. The header includes the title 'Aides & Subvention' and the logo of the 'Région Hauts-de-France'. A sidebar on the left contains navigation options: 'S'identifier / S'inscrire', 'Rechercher une Aide', 'Suivre mes Dossiers', and 'Mes infos personnelles'. The main content area features a search bar with the text 'Rechercher une Aide' and a search button labeled 'Rechercher'. The search results show one result: '[NECH] Nature En Chemins'. A callout box points to a link that says 'Accéder au détail du Dispositif puis déposer un Dossier'. The interface also includes filters for 'Trier par' (set to 'Aide') and 'Afficher' (set to '10 résultats / page').

- 1 Cliquer sur « Rechercher une aide »
- 2 Saisir « NECH »
- 3 Cliquer sur « Rechercher »
- 4 Pointer le curseur sur « [NECH] Nature en chemins »
- 5 Un lien s'active, cliquer pour accéder au dispositif

 S'identifier / S'inscrire

 Rechercher une Aide

 Suivre mes Dossiers

 Mes infos personnelles



Rechercher une Aide > Détails

1 Consulter les détails du dispositif

DÉTAILS DU DISPOSITIF

[NECH] Nature En Chemins

Référence NECH

- **Domaine** : [API] Aides aux projets en investissement
- **Type de Bénéficiaire**  
- **Dates de la campagne** : Du - au -
- **Budget global** : -

OBJET

La Région lance un dispositif "la nature en chemins" pour restaurer la biodiversité des chemins ruraux, véritables corridors naturels pour la faune et la flore sauvage de notre territoire.

Les chemins, et notamment les chemins ruraux, constituent une trame écologique régionale hors du commun, et un support précieux pour la biodiversité. Cependant, au cours des décennies passées, ils ont souffert de différentes dégradations qui ont abouti à la régression de ces espaces.

Consciente de leur importance, la Région souhaite aujourd'hui accompagner les collectivités locales qui s'engagent dans la reconquête et la préservation de ces chemins. Pour cela, elle met en place un dispositif intitulé "la nature en chemins".

VOUS ÊTES

- Une collectivité territoriale ou un groupement de collectivités
- Une association loi 1901 ayant obtenu l'accord des collectivités concernées
- Une association foncière de remembrement (pour des aménagements situés exclusivement sur le foncier public intégrant les chemins ruraux.

VOUS VOULEZ

Restaurer, reconquérir des chemins ruraux et/ou des voies communales et intercommunales par le biais de :


- Plantation de haies
- Plantation d'arbres fruitiers


Contact

accueil.hdf@hautsdefrance.fr

N° vert : 0 800 02 60 80

3 Cliquer sur « Déposer un dossier »

Déposer un Dossier 

 Télécharger le règlement complet

2 Télécharger :
- Le règlement du dispositif

4) Compléter les onglets « Projet », « Action »,

Les champs suivis du caractère* nécessitent obligatoirement une saisie de données ou le versement d'une pièce jointe.

Projet Action 1 Spécificités Budget Pièces justificatives

Objet

Titre du projet * :

Votre projet est-il décomposé en plusieurs actions ? * : Oui Non

Financement

J'ai bien numérisé mon RIB et joint les statuts actualisés de ma structure y compris la liste des membres du conseil d'administration(pour les organismes de droit privé) ? Si ce n'est pas le cas je les joins dans la fiche tiers (onglet "Documents")* :

Montant de l'aide demandé * :

Coût prévisionnel total du projet* :

Nature du coût * : HT TTC

Y a-t-il d'autres sources de financement ?* : Oui Non

Bénéficiez vous d'emplois soutenus par la Région ?* : Emploi associatif HDF Emploi d'avenir Les deux Aucun

Je demande le versement d'une avance* : Oui Non

Bénéficiez-vous d'une ou plusieurs prestations en nature complémentaires : (exemple : Parc de matériel scénique et d'exposition)* : Oui Non

Impact

Objectifs du projet* :

Effets et résultats attendus du projet sur le territoire* :

Cliquer sur enregistrer puis sur suivant

Dès le premier enregistrement : Attribution du numéro de dossier sous le format : NECH-000000

5) Compléter l'onglet « Spécificités », et ajouter les pièces demandées

Projet Action 1 **Spécificités** Budget Pièces justificatives

Gestion du projet

Nom du responsable légal * :

Nom de la personne en charge du dossier* :

..ETC...

Pièces jointes

Calendrier prévisionnel* : +Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Cartographie du projet* : +Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Délibération faisant valoir des droits réels sur les espaces de la demande (le cas échéant) : +Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Délibération relative au projet et engageant notamment l'autorité compétente sur les différents critères d'éligibilités* : +Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Copie des différents devis et pièces justificatives du budget prévisionnel* : +Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Schéma de plantation de chaque type d'aménagement* : +Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Cliquer sur « Ajouter un fichier »

Cliquer sur enregistrer puis sur suivant

6) Compléter l'onglet « Budget »

1 Cliquer sur « Lien de téléchargement du budget prévisionnel », compléter le budget, enregistrer le fichier sur son ordinateur

2 Cliquer sur « Ajouter un fichier » pour joindre le budget complété précédemment


3 Cliquer sur enregistrer puis sur suivant

7) Compléter l'onglet « Pièces justificatives »

1 Cliquer sur « Ajouter un fichier »

2 Cliquer sur « Valider »

8) En cas d'erreur, le message ci-dessous apparait :




Certains champs surlignés en orange et contenus dans les onglets suivants ne sont pas valides :

- Projet
- Spécificités
- Budget
- Pièces justificatives

Renseigner les champs obligatoires puis cliquer sur pour valider et transmettre votre demande à la région.

Un message de confirmation apparait :



• Votre dossier a été validé, avec le numéro NECH_000000



« Votre dossier a été validé » signifie que le dossier a été transmis au Conseil régional **mais** ne signifie pas que la demande de subvention a été accordée. Il faut attendre l'instruction du dossier et le vote des élus lors de la commission permanente.


Après la validation du dossier, un accusé de réception généré automatiquement sera envoyé par e mail* (sur l'adresse de contact définie lors de l'inscription).

9) Consultation du dossier

Après avoir validé votre dossier, vous aurez accès au dossier **en mode consultation**, en vous connectant sur la plateforme Via le menu « Suivre mes dossiers » :



Quelques règles de base à connaître :

- utiliser l'icône  **pour enregistrer régulièrement votre demande**. La saisie peut se faire en plusieurs fois, sur plusieurs sessions ;
- le poids d'une pièce jointe ne peut être supérieur à 10 Mo ;
- les demandes – éventuelles - de pièces complémentaires s'effectueront par mail ;
- les paiements – acompte et/ou solde - seront à solliciter par le demandeur sur la plateforme.

La Direction de la Biodiversité vous répond :

Véronique THERRY : 03.74.27 16 37 **responsable du dispositif** - Carole LOUEY : 03 74 27 31 88 **suivi administratif et financier**