

DISPOSITIF STaRS

Direction de la Recherche, de l'Enseignement Supérieur,
des Formations Sanitaires et Sociales

Échange international de chercheurs Dossier de demande de subvention

Soutien à l'accueil de Talents
de la Recherche Scientifique

| Coordonnateur | |
|--|----------------------|
| Intitulé du programme accompagné : | |
| <input type="text"/> | |
| Nom : | Prénom : |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Téléphone : | Fax : |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Mail : | |
| <input type="text"/> | |
| Adresse : | |
| <input type="text"/> | |
| Laboratoire de Recherche : | |
| <input type="text"/> | |
| Adresse postale du laboratoire / service : | |
| <input type="text"/> | |

Retrouvons-nous sur



www.hautsdefrance.fr



Région
Hauts-de-France

DISPOSITIF STaRS

Échange international de chercheurs

Établissement gestionnaire

| | |
|--|-----------------------------------|
| Établissement gestionnaire bénéficiaire de la subvention : | |
| | |
| Nom du représentant légal (titre et fonction) : | |
| | |
| Nature juridique : | Numéro de SIRET : |
| | |
| Adresse postale : | |
| | |
| Téléphone : | Fax : |
| | |
| Mail : | |
| | |
| Nom : | Signature du représentant légal : |
| Prénom : | |
| | |

Personne en charge du suivi administratif et financier du projet

| | |
|-------------------|----------|
| Nom : | Prénom : |
| | |
| Adresse postale : | |
| | |
| Téléphone : | Fax : |
| | |
| Mail : | |
| | |

Réservé à la DRESS

Réservé au service Recherche

| | |
|-------------------|---------------------|
| Dossier reçu le : | Chargé de mission : |
| | N° Astre : |
| | |



Région
Hauts-de-France

DISPOSITIF STaRS

Échange international de chercheurs

| Domaine cible | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Biologie - Santé | <input type="checkbox"/> Environnement - Énergie |
| <input type="checkbox"/> Sc. & Techno. de l'Info. et de la Com. | <input type="checkbox"/> Sciences Humaines et Sociales |
| <input type="checkbox"/> Agro - Alimentaire | <input type="checkbox"/> Mathématiques |
| <input type="checkbox"/> Autres : | |

| Domaines d'Activités Stratégiques ou axes de spécialisations des stratégies de Spécialisation Intelligente (SRI-SI et S3) auxquels le projet se rattache | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Transports, écomobilité et véhicules intelligents | <input type="checkbox"/> Chimie, Matériaux et Recyclage |
| <input type="checkbox"/> Santé et Alimentation | <input type="checkbox"/> Images Numériques et Industries Créatives |
| <input type="checkbox"/> Ubiquitaire et Internet des objets | <input type="checkbox"/> Énergie |
| <input type="checkbox"/> Innovation sociale | <input type="checkbox"/> Bioéconomie et bioraffineries |

Ce dossier de demande de subvention sera composé d'**une partie scientifique** et d'**une partie financière**. Il est à retourner **par l'établissement gestionnaire**, dûment rempli (un exemplaire papier et un exemplaire électronique identique à l'attention de dress.recherche@hautsdefrance.fr).

Région Hauts-de-France

Direction de la Recherche, de l'Enseignement Supérieur et des Formations Sanitaires et Sociales
À l'attention de Madame Charlotte PEYTAVIT
151, avenue du Président Hoover
59155 LILLE CEDEX

Votre dossier est à compléter impérativement avec les pièces référencées dans le feuillet "Récapitulatif des pièces à fournir".



Dispositif STaRS

Note explicative

La Région Hauts-de-France a pour ambition de consolider son attractivité et renforcer le rayonnement international de sa recherche et de ses établissements. Le dispositif "STaRS : Soutien à l'accueil de Talents de la Recherche Scientifique" répond à cette ambition et vise à inciter des scientifiques prometteurs, confirmés et/ou de grande renommée à s'installer en région, en leur offrant un environnement favorable pour le développement de leurs projets, et à favoriser l'insertion des équipes de recherche des Hauts-de-France dans les réseaux européens et internationaux.

Le dispositif STaRS est décliné au travers de **quatre appels à projets complémentaires** qui ont vocation à être lancés annuellement par la Région jusqu'à maximum quatre sessions par an. Les dossiers retenus seront ensuite soumis à l'approbation de la Commission permanente.

Ces quatre dispositifs de soutien individuel sont centrés autour de deux objectifs spécifiques :

Objectif spécifique n°1 : Augmenter le nombre de chercheurs en région

Le territoire des Hauts-de-France souffre d'un déficit de chercheurs académiques comparativement aux autres régions françaises (avant dernière région en termes de nombre de chercheurs par habitant). En plus de la **création d'emplois**, l'arrivée d'un chercheur est synonyme d'expertise nouvelle, d'apport de technologies et de méthodologies différentes et complémentaires, d'élargissement des réseaux de recherche, mais aussi de plus grande visibilité internationale.

Objectif spécifique n°2 : Soutenir les réseaux internationaux et les projets d'excellence scientifique

La reconnaissance à l'international des chercheurs nécessite de développer des projets d'excellence scientifique reconnue. Elle passe également par des collaborations scientifiques internationales qui reposent notamment sur des échanges de chercheurs entre laboratoires et institutions. Ces échanges permettent aux scientifiques de confronter leurs méthodes à d'autres cultures de recherche et de mieux positionner ensuite leur rayonnement scientifique. Pour leur université de départ, ces scientifiques endossent par la même occasion le costume "d'ambassadeurs". Ils permettent de développer des réseaux, de nouvelles collaborations, de cosigner des articles scientifiques.

L'appel à projets **Échange international de chercheurs** est mis en place pour répondre à l'**objectif spécifique n°2**.

Il est destiné à renforcer le rayonnement international des chercheurs des Hauts-de-France par le soutien à la constitution de réseaux internationaux de recherche. Il crée les conditions favorables au développement de collaborations internationales qui enrichissent les programmes de recherche.

Les finalités de l'aide et ses conditions de mise en œuvre sont décrites en fin de dossier.

Retrouvons-nous sur



www.hautsdefrance.fr



DISPOSITIF STaRS

Direction de la Recherche, de l'Enseignement Supérieur,
des Formations Sanitaires et Sociales

Dossier scientifique Résumé de la demande

| Coordonnateur du projet | | | |
|--|----------|-----------------|---|
| Intitulé, titre court : | | | |
| Nom : | Prénom : | | |
| Adresse : | | | |
| Laboratoire de Recherche : | | | |
| Téléphone : | Fax : | | |
| Mail : | | | |
| Principaux partenaires (laboratoires, équipes, instituts...) : | | | |
| Objectifs opérationnels : | | | |
| Contenu des actions et résultats attendus : | | | |
| Coût total : | € | Aide demandée : | € |
| Date de début d'exécution envisagée : | | | |
| Date de fin d'exécution envisagée ¹ : | | | |

¹ Sans excéder 24 mois

Retrouvons-nous sur



www.hautsdefrance.fr



Dispositif STaRS

Descriptif détaillé

| Coordonnateur du projet | |
|----------------------------|----------|
| Intitulé, titre court : | |
| Nom : | Prénom : |
| Adresse : | |
| Laboratoire de Recherche : | |
| Téléphone : | Fax : |
| Mail : | |

Le plan ci-dessous décrit les **différents items à renseigner pour la rédaction du dossier de demande de subvention pour les projets présentés au Conseil régional**. Tout renseignement complémentaire pourra être ajouté à ce dossier sur papier libre.

I. LE CONTEXTE DE LA DEMANDE

- Historique des travaux, du partenariat ayant conduit à un besoin d'accompagnement en lien avec le programme et les collaborations internationales envisagées.
- Le contexte scientifique, économique et sociétal de la demande : positionnement, pertinence au regard du contexte national, européen et international.
- Lien avec les recherches/projets menés au sein des laboratoires partenaires.



DISPOSITIF STaRS

Échange international de chercheurs

II. LE CONTENU DU PROJET

II.1 Les objectifs opérationnels

Préciser ici les objectifs du programme d'échanges international développé en termes de :

- Cohérence avec la politique internationale des établissements partenaires en matière d'enseignement supérieur et de recherche²,
- Montée en puissance (visibilité, compétences...) des chercheurs régionaux impliqués,
- Soutien pour des nouveaux champs de recherche, de projets pluridisciplinaires,
- Renforcement de liens avec la sphère socio-économique,
- Formalisation d'accord de partenariats internationaux contribuant à la mise en place de cotutelles de thèses, d'échange d'étudiants, d'unités d'enseignements communes, ...
- ...

II.2 Stratégies, méthodes et calendrier de travail

Il sera précisé ici le plan d'actions du programme d'échanges que les porteurs souhaitent mettre en place afin de répondre aux objectifs opérationnels définis plus haut.

Programme et échéancier des séjours et des actions.

Préciser ici les différents chercheurs impliqués dans les échanges, leurs compétences, leurs implications respectives dans les actions qui seront mises en place. Remplir la fiche jointe en annexe pour chaque entité.

III - LES MOYENS NÉCESSAIRES

Préciser les besoins pour la réalisation du programme d'échanges internationaux et faisant l'objet de la demande de subvention auprès du Conseil régional (frais de déplacements, frais d'hébergements, autres frais (visas, indemnités diverses, moyens humains mobilisés...))

Quels sont les autres moyens existants et affectés au programme et mis à disposition des chercheurs impliqués dans les échanges lors de leurs séjours respectifs ?

Des moyens seront-ils acquis spécifiquement par les partenaires pour la réalisation du programme ?

IV - LES RÉSULTATS ATTENDUS

Les items ci-dessous sont donnés à titre indicatif, votre programme n'est peut-être pas concerné par tous les points et/ou votre programme adresse également d'autres retombées non listées ci-dessous, n'hésitez pas alors à le préciser.

IV.1 Sur le plan scientifique

IV.2 Sur le plan de la structuration de la recherche régionale

IV.3 Sur le plan du rayonnement, de la visibilité et de l'attractivité régionale

Préciser si les actions ont pour ambition la formalisation de partenariats interuniversitaires (conventions, accords bilatéraux, création de LIA...)

Préciser les actions mises en place pour promouvoir la recherche régionale.

IV.4 Sur le plan pédagogique et de la diffusion des connaissances

Préciser si les actions ont pour ambition la formalisation de partenariats d'enseignement supérieur (Co diplôme, échanges d'étudiants, cotutelle de thèse, ...)

IV.5 Sur le plan sociétal et/ou socio-économique

Préciser si les actions ont pour ambition la formalisation de partenariats avec la société civile et/ou la sphère économique.

² L'avis du responsable des relations internationales est attendu (cf. récapitulatif des pièces à fournir)



Dispositif STaRS

Liste des partenaires identifiés

| Coordonnateur du projet | |
|----------------------------|----------|
| Intitulé, titre court : | |
| Nom : | Prénom : |
| Adresse : | |
| Laboratoire de Recherche : | |
| Téléphone : | Fax : |
| Mail : | |

- le nom et l'intitulé du partenaire,
- le nom du directeur,
- la thématique principale de l'équipe ou des équipes impliquées dans le projet.
- le nom et les coordonnées du responsable en charge du suivi des actions
 - Joindre un curriculum vitae sur formulaire ou papier libre faisant apparaître :
 - Diplômes et titres
 - Fonctions antérieures et expérience professionnelle
 - Publications des 5 dernières années incluant communications et conférences
 - Principales collaborations
- la contribution effective des chercheurs partenaires sur le programme y compris les responsabilités en matière d'enseignement.

| | Statut | Fonction dans le projet | % temps sur le projet | Tél. / Mail |
|-----------------------------------|--------|-------------------------|-----------------------|-------------|
| Équipe 1 | | | | |
| Responsable | | | | |
| Autre(s) personne(s) impliquée(s) | | | | |
| Équipe 2 | | | | |
| Responsable | | | | |
| Autre(s) personne(s) impliquée(s) | | | | |
| Équipe 3 | | | | |
| Responsable | | | | |
| Autre(s) personne(s) impliquée(s) | | | | |
| ... | | | | |



Dispositif STaRS

Accord de gestion

Dossier financier

| Coordonnateur du projet | |
|----------------------------|----------|
| Intitulé, titre court : | |
| Nom : | Prénom : |
| Adresse : | |
| Laboratoire de Recherche : | |
| Téléphone : | Fax : |
| Mail : | |

Nom de l'organisme gestionnaire :

Adresse :

Téléphone :

Statut juridique :

Nom et qualité du représentant légal :

Je soussigné(e), le représentant légal de l'établissement gestionnaire du projet mentionné ci-dessus agissant pour le compte de l'équipe (à compléter) :

- Déclare avoir pris connaissance de la demande de subvention faite auprès de la Région par l'équipe désignée ci-dessus et du budget global affecté à l'opération.
- Déclare accepter d'en assurer la gestion (sous réserve de la disponibilité effective des fonds) pour un montant total de :
- Atteste que l'opération est assujettie à la TVA oui non

Dans tous les cas, joindre une attestation signée de l'agent comptable ou par défaut du représentant légal selon le format ci-après et relative à la récupération ou non de la TVA.

Fait à

le

Le représentant légal de l'organisme gestionnaire

Il est rappelé que l'établissement aura :

- à fournir un certificat des dépenses acquittées visé par le représentant légal et à hauteur du coût total,
- à joindre, le cas échéant, l'avis du conseil scientifique concernant le programme,
- à assurer, le cas échéant, la gestion du personnel financé.



Dispositif STaRS

Attestation de régime fiscal

Dossier financier

| Coordonnateur du projet | |
|----------------------------------|----------------|
| Intitulé, titre court : _____ | |
| Nom : _____ | Prénom : _____ |
| Adresse : _____ | |
| Laboratoire de Recherche : _____ | |
| Téléphone : _____ | Fax : _____ |
| Mail : _____ | |

Je soussigné, (nom de l'agent comptable ou du représentant légal), de l'**Établissement gestionnaire** certifie que les participations financières, dont la subvention allouée par la Région Hauts-de-France, relatives aux activités et à la réalisation du projet référencé ci-dessus :

ne seront pas assujetties à la TVA,

seront assujetties à la TVA.

Par ailleurs, je soussigné, (nom de l'agent comptable ou du représentant légal), de (nom de l'établissement) m'engage :

à ne pas procéder à la récupération de la TVA,

à procéder à la récupération de la TVA.

sur les opérations financières relatives à l'exécution du projet référencé ci-dessus

Fait à _____

le _____

L'agent comptable ou le représentant légal



Dispositif STaRS

Récapitulatif des pièces à fournir

Votre dossier est à compléter impérativement avec les pièces suivantes :

PARTIE SCIENTIFIQUE :

- Avis du Conseil Scientifique et du Conseil d'Administration ou l'instance équivalente du ou des établissement(s) de rattachement, sur la base, le cas échéant, d'un avis du réseau thématique concerné. Ces derniers présenteront un avis motivé et argumenté sur le programme.
- Avis du (des) responsable(s) en charge des relations internationales du (des) établissement(s) de rattachement, sur la base, le cas échéant, d'un avis du réseau thématique concerné. Ces derniers présenteront **un avis motivé et argumenté** sur le programme.
- Lettre de demande du Coordonnateur du projet sur la base du modèle joint
- Fiche résumée des actions proposées (1 page)
- Descriptif détaillé (maximum 5 pages)
- Listing des partenaires identifiés
- CV du porteur et des partenaires du programme

Le cas échéant :

- Label du pôle de compétitivité régional de référence et/ou du programme (CPER, PIA...).

PARTIE FINANCIÈRE :

- Accord de gestion et Attestation de régime fiscal sur la base des modèles joints
- Relevé d'Identité Bancaire de l'organisme gestionnaire, bénéficiaire de la subvention

Annexe financière - Document Excel reprenant les éléments suivants :

- Programmation détaillée des dépenses - soutien au fonctionnement
- Tableau récapitulatif des demandes pour l'ensemble du projet
- Pour chacun des postes de dépenses, les justificatifs pertinents explicitant les montants des enveloppes chiffrées



Dispositif STaRS

Courrier type de transmission de la demande À transmettre sur papier à en-tête de l'établissement

Direction de la Recherche,
Enseignement Supérieur, et des
formations sanitaires et sociales
Région Hauts-de-France
151 Avenue du Président Hoover
59555 LILLE Cedex

à l'attention de M^{me} Charlotte PEYTAVIT

ÉCHANGE INTERNATIONAL DE CHERCHEURS

Je soussigné(e), représentant légal de (...), atteste de notre accord pour la réalisation du projet (titre du projet), dans le cadre du dispositif régional d'échange international de chercheurs.

Ce projet sera conduit sous la responsabilité scientifique de M. ou M^{me} (Prénom et nom du candidat) au sein du laboratoire (...).

Je confirme la demande de budget d'un montant total de (...) euros et accepte d'en assurer la gestion.

Fait à....., le

Le représentant légal de l'établissement

