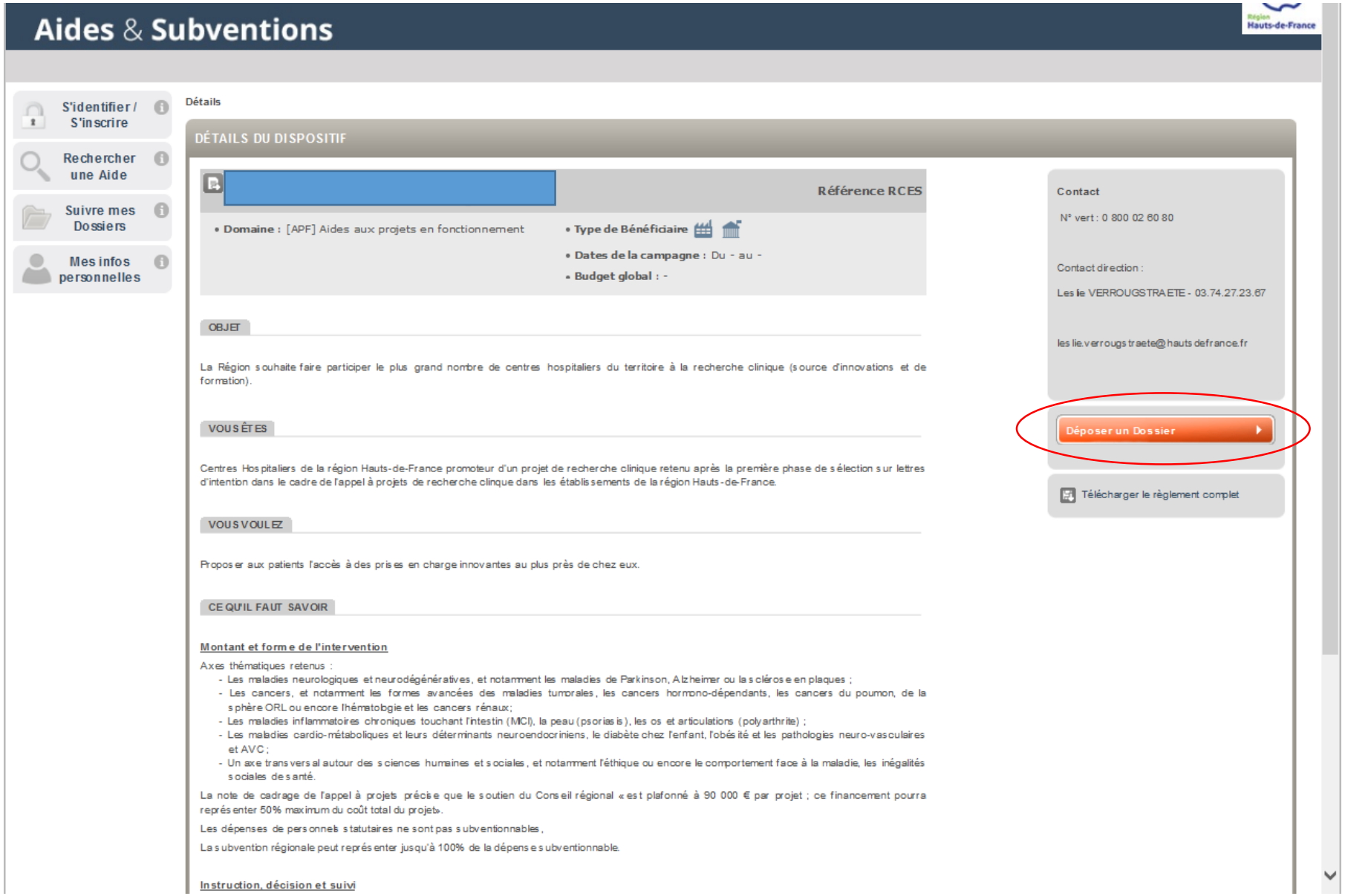
GUIDE D'UTILISATION

DEPOT D'UN DOSSIER DE CANDIDATURE

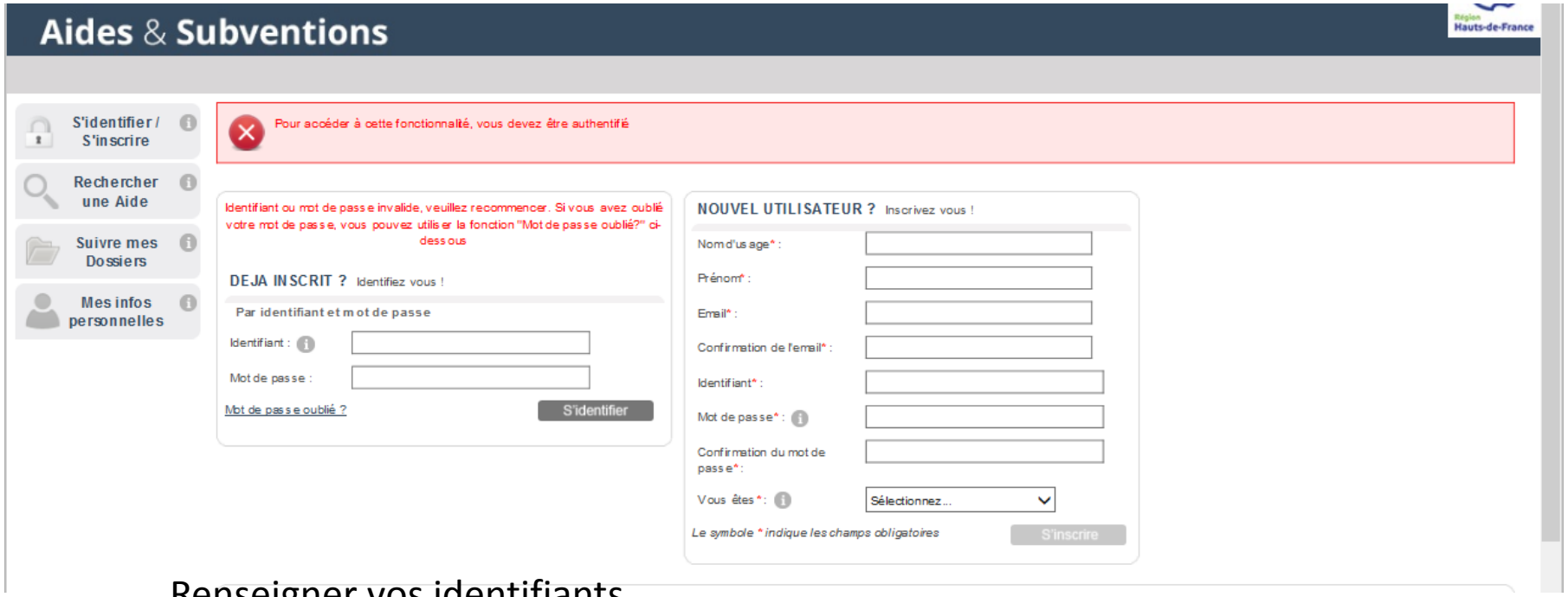
LOGICIEL GALIS

https://aidesenligne.hautsdefrance.fr/sub/extranet/dispositif-consulter.sub?sigle=STIP

Création d’une nouvelle demande de candidature



Création d’une nouvelle demande de candidature



Renseigner vos identifiants

Vous assurer que votre établissement dispose bien d’un compte GALIS

Création d’une nouvelle demande de candidature

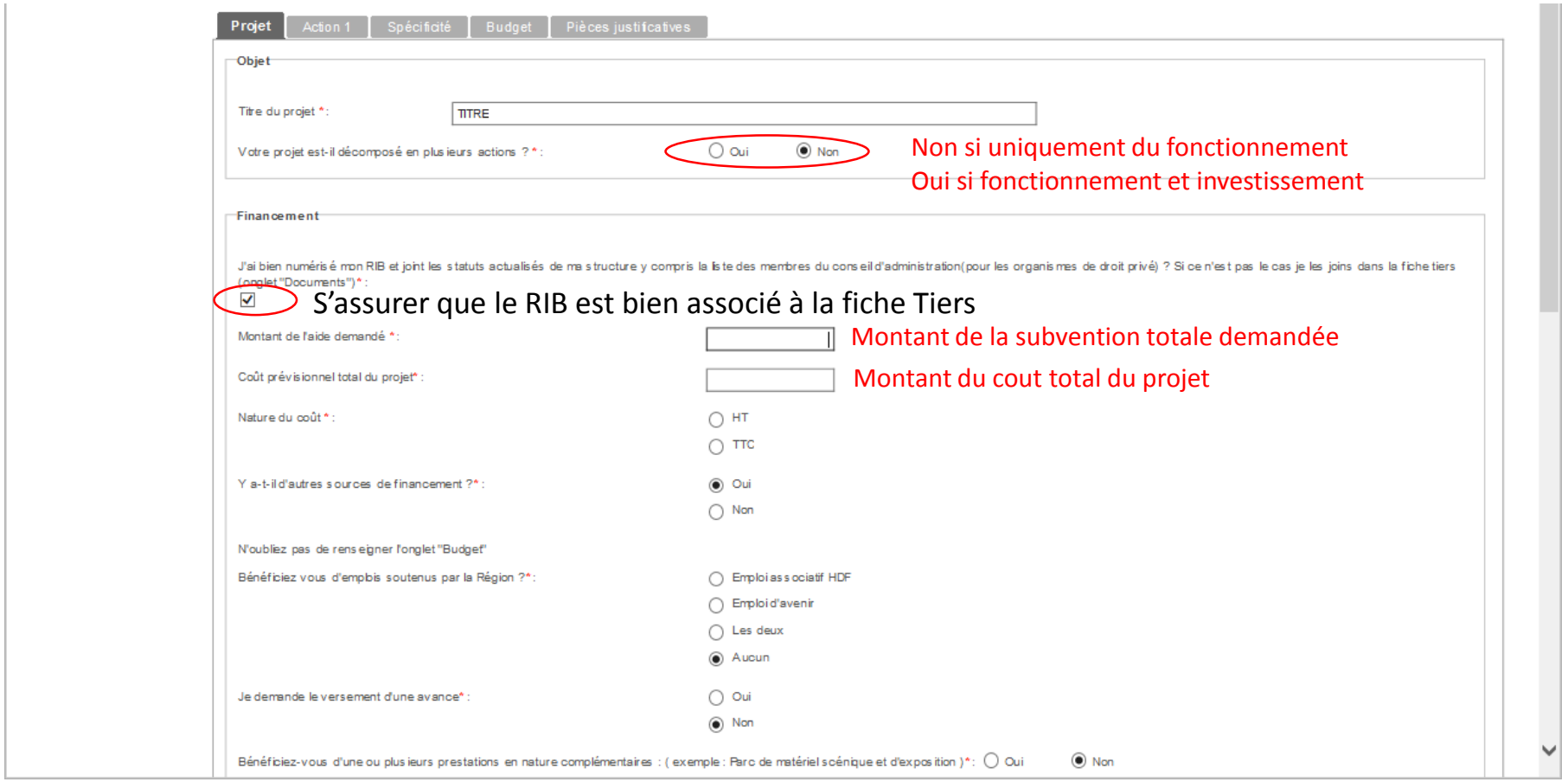
N° de votre dossier de demande



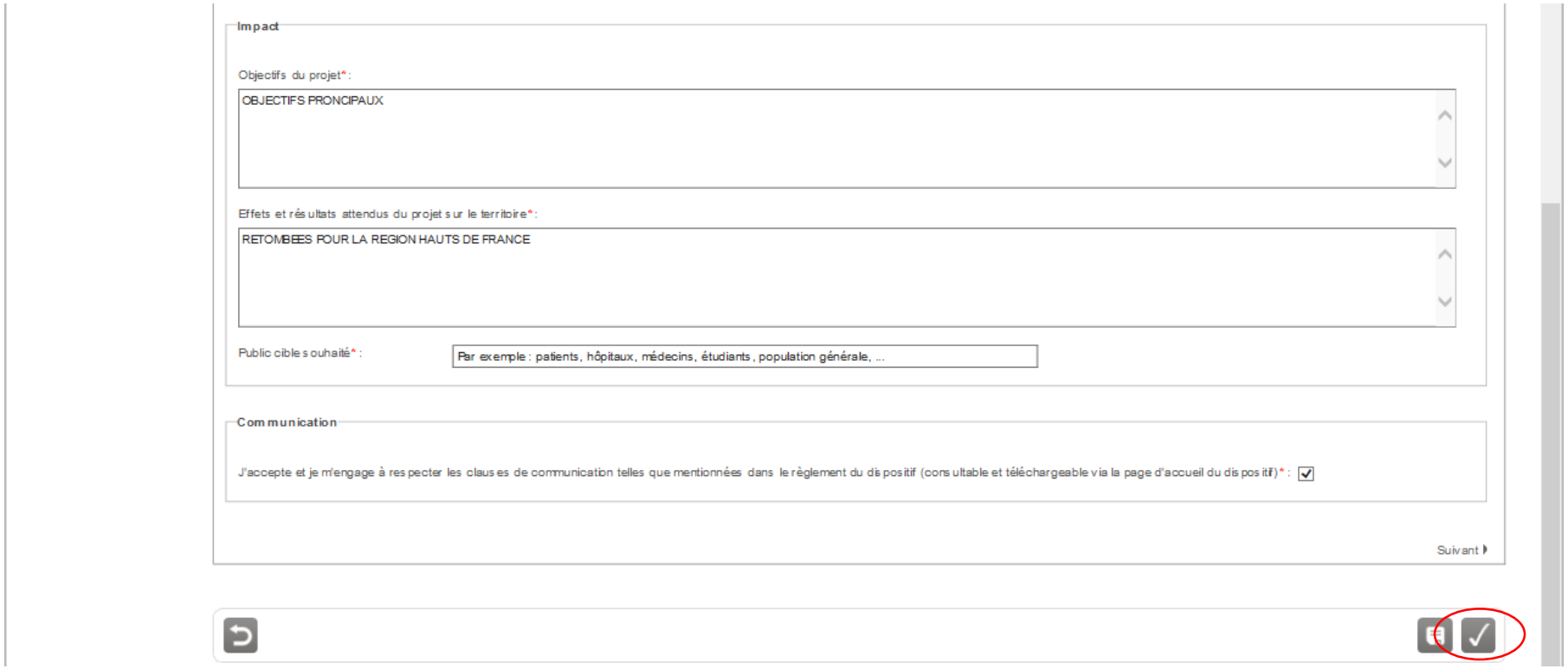
Etapes du suivi de la demande



Remplissage Onglet Projet

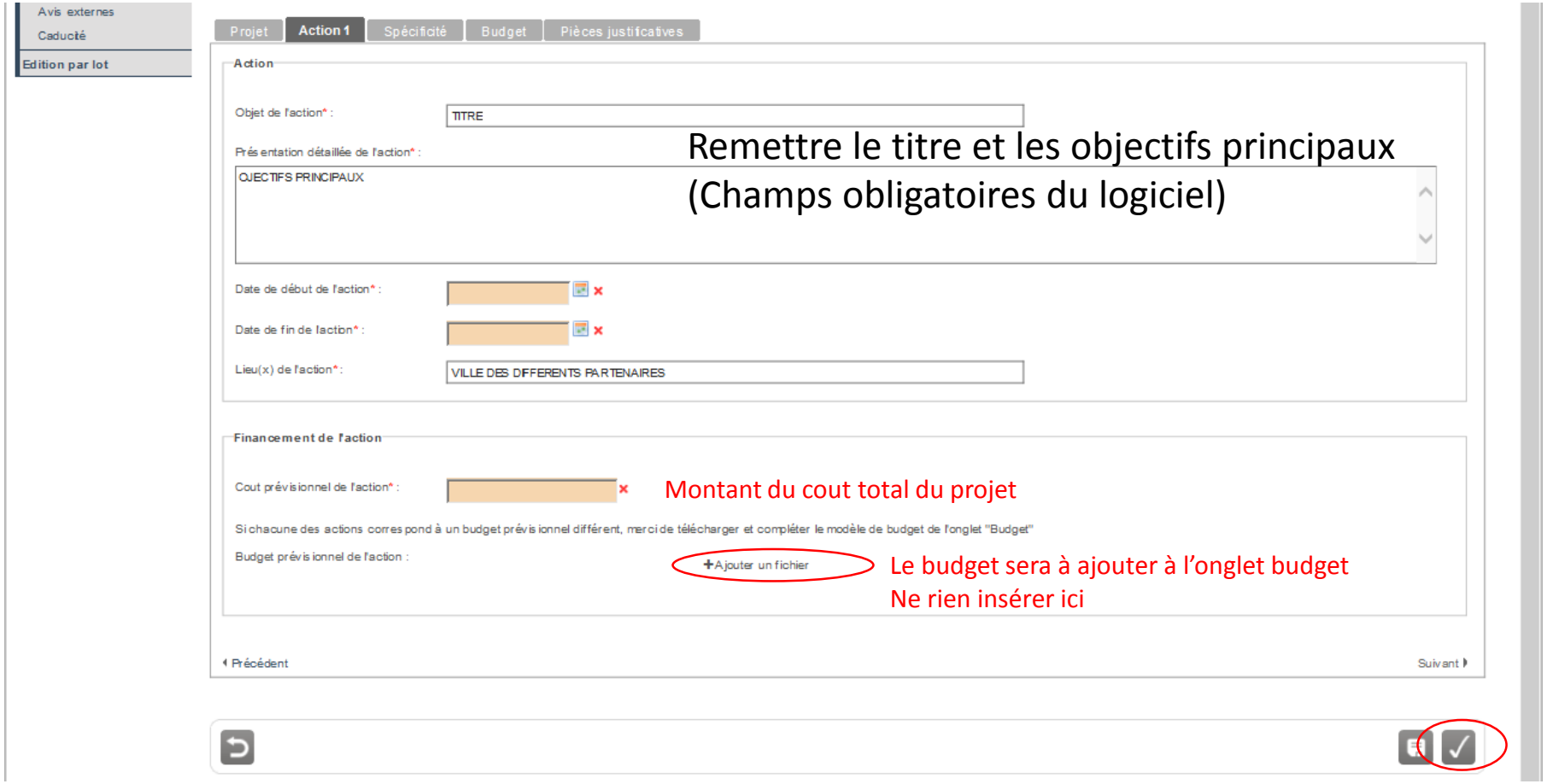


Remplissage Onglet Projet



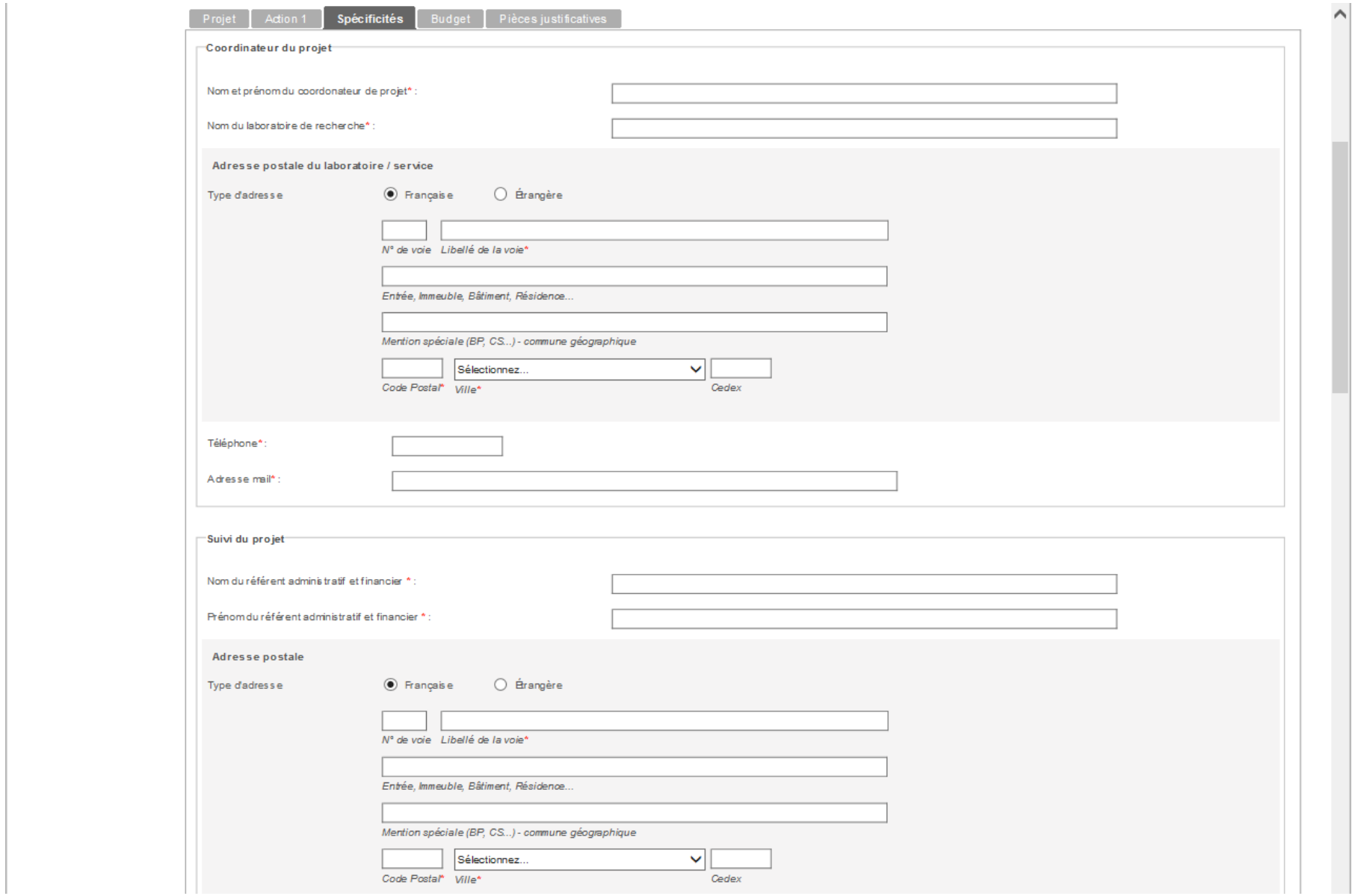
N'oubliez pas de valider avant de passer à l'onglet suivant

Remplissage Onglet Action 1

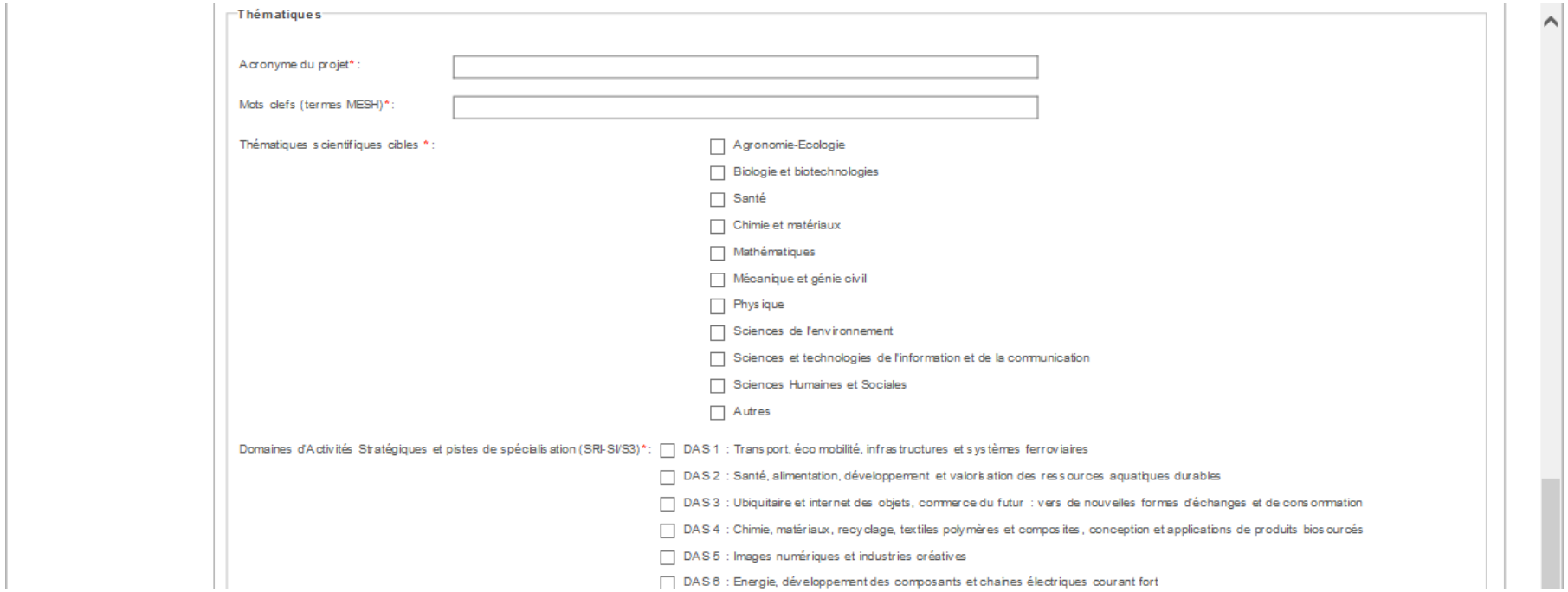


Remplissage Onglet Spécificité

Informations administratives



Remplissage Onglet Spécificités



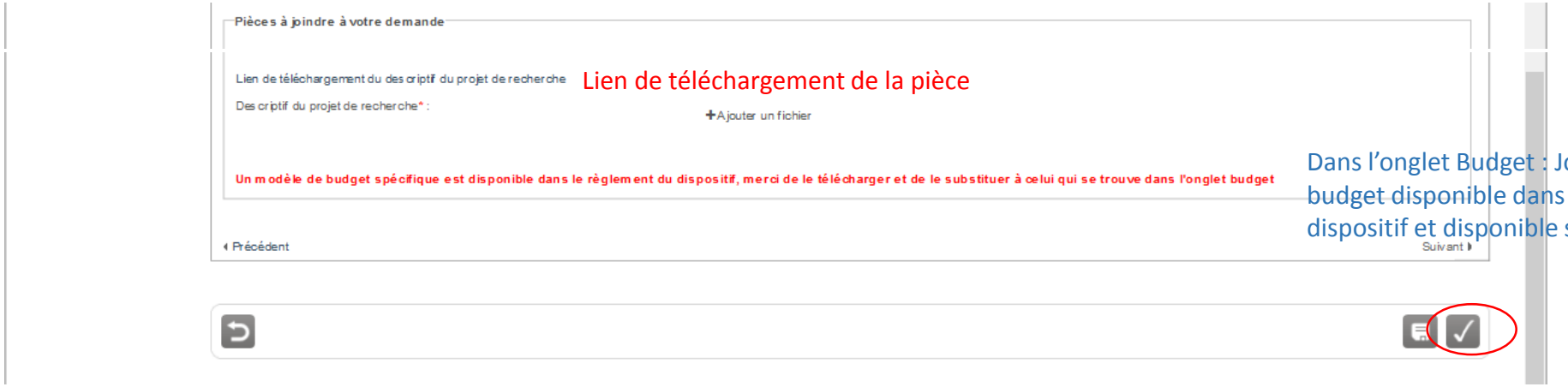


Si oui, ne pas oublier de joindre les fiches de postes correspondantes dans la partie Pièces à joindre

Si oui, ne pas oublier de joindre devis correspondants dans la partie Pièces à joindre

Remplissage Onglet Spécificités

Pièces à joindre (obligatoire)



Lien de téléchargement de la pièce

Dans l'onglet Budget : Joindre le modèle de budget disponible dans le règlement du dispositif et disponible sur le site de la région

Remplissage Onglet Budget



Joindre le modèle de budget disponible dans le règlement du dispositif

Remplissage Onglet Pièces Justificatives



Joindre le courrier de demande de l'organisme gestionnaire et l'avis de la Commission Recherche, du CA ou tout autre instance équivalente