##### Dispositif STIMulE

Volet Recherche Partenariale - STIP

#### DOSSIER DE CANDIDATURE A COMPLETER EN FRANÇAIS

***NB : Tout dossier non complet au dépôt sera rendu inéligible ; document à déposer dans PAS (en version Word et PDF)***

|  |  |
| --- | --- |
| **TITRE DU PROJET :** | |
| **TITRE COURT / ACRONYME DU PROJET :** | |
| **COORDONNEES DU COORDINATEUR DU PROJET : Prénom NOM COORDO**  NOM et prénom :  Fonctions :  Nom complet du laboratoire de rattachement :  Acronyme du laboratoire :  Adresse postale du laboratoire :  Tél. : xx xx xx xx xx Fax : yy yy yy yy yy e-mail. :prenom.nom@domaine.fr | |
| **Personne en charge du suivi administratif et financier du projet :****Prénom NOM COORDO**  NOM et Prénom :  Fonctions :  Adresse postale :  Tél. : xx xx xx xx xx Fax : yy yy yy yy yy e-mail. : | |
| **ETABLISSEMENT GESTIONNAIRE DE LA CANDIDATURE :**  NOM et prénom du représentant légal :  Titre/fonctions :  Nature juridique :  Numéro SIRET :  Adresse postale : Tél. : xx xx xx xx xx Fax : yy yy yy yy yy e-mail. :prenom.nom@domaine.frEtablissement gestionnaire | |
| **NOM et Prénom du représentant légal de l’établissement gestionnaire** | Date et signature du représentant légal *(signature électronique autorisée)* |

#### DESCRIPTIF DU PROJET DE RECHERCHE

#### (10 pages maximum)

***NB : les textes à titre indicatif dans les encadrés bleus peuvent être supprimés lors de la rédaction du dossier****.*

*Le plan ci-dessous décrit les différents items exhaustifs et attendus dans le dossier de candidature pour les projets présentés à la Région Hauts-de-France au titre du dispositif STIMulE – volet Recherche Partenariale. La qualité rédactionnelle du dossier sera prise en compte dans le processus de sélection des projets. Toute candidature incomplète au dépôt sera rendue inéligible.*

1. **LE RESUME DU PROJET**

*Bref résumé du projet de recherche****(maximum 15 lignes)*** *: objet du projet de recherche, verrous scientifiques à lever, caractère partenarial, objectifs et enjeux principaux, portage du projet et partenariat éventuel, durée et budget prévisionnel…Ce résumé sera utilisé dans les documents officiels de communication, et actes administratifs. Sa rédaction est donc à soigner.*

*Proposition de trame :*

*Ce projet porté par X (laboratoire X) et en partenariat avec X, Y, Z a pour objet de…..*

*Ce projet de recherche, associant X (laboratoire X), Y (laboratoire Y) et l’entreprise Z (commune) vise à étudier…*

*Ainsi, il a pour objectifs de…. ; Il s’agit en particulier de… ; L’originalité de ce projet réside dans….*

*Les différents objectifs vont être réalisés grâce à la mobilisation de ….*

*Ce projet s’inscrit dans les thématiques de la S3, hubs I-SITE… à savoir…*

*Les retombées des travaux réalisés dans le cadre du projet permettront de… ; Il contribuera également au rayonnement scientifique de la région Hauts-de-France en….*

*Le coût total du projet incluant la valorisation des personnels statutaires s’élève à X€ HT ou TTC, et la subvention régionale demandée est de X€ représentant X % du coût total du projet.*

1. **LE CONTEXTE SCIENTIFIQUE DU PROJET**

*La (les) thématiques de recherche en lien avec celles soutenues par la région et celle de la S3.*

*L'état de l'art et le contexte scientifique : positionnement, caractère innovant**du projet et pertinence au regard du contexte national, européen et international de recherche. Lien avec les recherches/projets menés au sein du laboratoire. Les liens avec des projets de recherche en cours ou thèses. Les aides antérieures éventuellement obtenues.*

1. **Thématiques régionales *(sélectionner les thématiques du projet)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thématiques de Recherche** | **X** | **Smart Specialisation Strategy (S3) Hauts-de-France 2021-2027** | **X** | **Axes stratégiques de l’I-SITE Université Lille Nord-Europe** | **X** |
| Santé et biologie humaine, Cancer |  | Santé de précision et maladies civilisationnelles |  | Hub 1 : Santé de précision : vers une approche personnalisée de la prévention et des traitements |  |
| Agriculture/ agroalimentaire |  | Intelligence artificielle embarquée |  | Hub 2 : Innovation au service d’une planète en mutation |  |
| Numérique (dont IA, internet des objets, électronique, robotique…) |  | Transition sociétale et maîtrise des risques |  | Hub 3 : Transition numérique au service de l’humain |  |
| STIC, mathématiques, physique |  | Images, contenus et médias interactifs |  | Hub 4 : Cultures, sociétés et pratiques en mutation |  |
| Transports et mobilité |  |
| Sciences Humaines et Sociales |  | Economie circulaire et nouvelles fonctionnalités des matériaux |  |  | |
| Patrimoine et tourisme |  | Bioraffineries et bioressources durables |  |
| Industries culturelles et créatives (ICC) |  | Efficacité énergétique décarbonée |  |
| Chimie, matériaux,  économie circulaire |  | Ambition maritime |  |
| Energie, environnement (hors littoral) |  |  | |
| Environnement et développement du littoral - |  |

1. **Etat de l’art**

# LE CONTENU DU PROJET

*La problématique scientifique et les objectifs généraux du projet, les stratégies et méthodes pour y répondre, le cas échéant, le(s) partenaire(s) du projet et leurs atouts pour le mener à bien, le calendrier de travail et le budget prévisionnel.*

1. **Les verrous scientifiques**
2. **La méthodologie globale**

1. **Les partenaires du projet**
2. **Le calendrier prévisionnel** *(possibilité de mettre un schéma synthétique)*
3. **Le budget prévisionnel global (arrondir à l’euro inférieur ou supérieur, préciser le régime de TVA)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NATURE DES DEPENSES** | **DEPENSES**  **€ HT ou TTC** | **RECETTES** |
| **INVESTISSEMENT** | | |
| Equipements nécessaires au projet | X€ | **Région Hauts-de-France X€** |
| Cofinancement X € |
| ***sous total investissement (A)*** | ***X€*** |  |
| **FONCTIONNEMENT** | | |
| ***dont soutien de programme (1)*** | ***X€*** | **Région Hauts-de-France X€** |
| Achats de consommables, petits équipements et matériels de laboratoire nécessaires au projet | X€ | CofinancementX€ |
| Frais de prestations | X€ |  |
| Frais de missions, de déplacements | X€ |
| Frais de traduction | X€ |
| Gratifications de stage | X€ |
| Frais … | X€ |
| ***dont personnel (2)*** | ***X€*** | **Région Hauts-de-France X€** |
| Recrutements nécessaires au projet (CDD post-doctorant, contrat doctoral…) | X€ | CofinancementX€ |
| Valorisation du personnel permanent **mission de coordination** nécessaire au projet (max 10% du coût total du projet) | X€ |
| ***sous total fonctionnement (1+2) (B)*** | ***X€*** | ***X€*** |
| **TOTAL (A + B)** | **X €** | **X€** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Chiffre à vérifier** | **Mode de calcul** |
| **Taux de valorisation du personnel permanent** | **=** Valorisation du personnel permanent **mission de coordination** nécessaire au projet/ TOTAL (A+B) |

1. **LES MOYENS NECESSAIRES AU PROJET**

*Moyens humains et matériels existants affectés au projet : personnel affecté (nombre, statut, pourcentage de temps consacré effectivement au projet), plateforme ou matériel affecté au projet.*

*Moyens humains et matériels non existants nécessaires pour le projet et subvention sollicitée auprès de la Région : personnel à recruter (nombre, statut, pourcentage de temps consacré effectivement au projet), équipement ou matériel à acquérir pour le projet, dépenses de soutien de programme, compétences à développer en interne ou à solliciter en externe.*

*Les éléments décrits ci-dessous doivent être cohérents au regard des éléments inscrits dans l’annexe financière jointe au dossier de candidature. Arrondir à l’euro supérieur ou inférieur.*

1. **Les équipements mobilisés et à acquérir (*à compléter en fonction des besoins du projet*)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom des équipements** | **Déjà existant, valorisé**  (description, rattachement à une plateforme, coût € HT ou TTC) | **A acquérir**  (description, rattachement à une plateforme, coût € HT ou TTC) | **Usage/utilité dans le projet** | **Taux d’affectation au projet** (%) | **Laboratoire d’affectation ou localisation** (présente ou future) |
| Equipement X | Equipement n°1  Plateforme Y  X€ HT ou TTC |  |  | X% |  |
| Equipement Y |  | Equipement n°2  Plateforme Y  X€ HT ou TTC |  | X% |  |

1. **Le soutien de programme (*à compléter en fonction des besoins du projet*)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Petits équipements, consommables et matériels de laboratoire non inventoriables** | **Déjà existant, valorisé**  (description, rattachement à une plateforme, coût € HT ou TTC) | **A acquérir**  (description, rattachement à une plateforme, coût € HT ou TTC) | **Usage/utilité dans le projet** | **Taux d’affectation au projet** (%) | **Laboratoire d’affectation ou localisation** (présente ou future) |
| Petit équipement X | Petit équipement n°1  Plateforme Y  X€ HT ou TTC |  |  | X% |  |
| Petit équipement Y | *NC\** | Petite équipement n°2  Plateforme Y  X€ HT ou TTC |  | X% |  |

***\* Non concerné***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Frais de missions et déplacements** | **Pris en fonds propres (FP) ou objet de la subvention (S)**  (coût € HT-TTC) | **Type de mission/**  **déplacement** (réunion de travail, Kick off, comité de pilotage, séminaire, colloque/congrès, atelier…) | **Nombre pendant durée d’exécution du projet** | **Laboratoire/**  **partenaire concerné** | **Trajet / lieu concerné** |
| Frais X | FP ou S  X€ HT ou TTC |  |  |  |  |
| Frais Y | FP ou S  X€ HT ou TTC |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gratification de stage** | **Pris en fonds propres (FP) ou objet de la subvention (S)**  (coût € mensuel)\* | **Intitulé du Master II concerné** | **Durée du stage**  (mois) | **Laboratoire/**  **partenaire concerné**  **Nom du tuteur** | **Sujet du stage**  **Plus-value dans le projet** |
| Stage n°1 | FP ou S  X€/mois |  | X mois | Laboratoire : X  Tuteur : X |  |
| Stage n°2 | FP ou S  X€/mois |  | X mois | Laboratoire : X  Tuteur : X |  |

\* ***https://www.service-public.fr/simulateur/calcul/gratification-stagiaire***

***https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F32131***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Autres frais nécessaires à la réalisation du projet**  *(Exemples)* | **Pris en fonds propres (FP) ou objet de la subvention (S)**  (coût € HT – TTC) | **Laboratoire/**  **partenaire concerné** | **Usage/utilité dans le projet** | **Autres détails**  (nom du prestataire choisi ou identifié, nombre d’exemplaires…) |
| *Prestation de service* | FP ou S  X€ HT ou TTC |  |  |  |
| *Frais de traduction* | FP ou S  X€ HT ou TTC |  |  |  |
| *Frais de publication* | FP ou S  X€ HT ou TTC |  |  |  |
| *Frais….* | FP ou S  X€ HT ou TTC |  |  |  |

1. **Les moyens humains mobilisés et à recruter (*à compléter en fonction des besoins du projet*)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poste personnel permanent « mission coordination »\*** | **NOM Prénom**  **Fonctions** | **Laboratoire/**  **partenaire concerné** | **Durée de la mission** (mois) | **Temps de travail consacré au projet** (%)\* | **Coût mensuel (€)** | **Descriptif des missions** (coordination, encadrement) |
| Poste coordination valorisé (fiche de poste n°1) |  |  | X mois | X% | X€/mois |  |
| Poste coordination valorisé (fiche de poste n°2) |  |  | X mois | X% | X€/mois |  |

\* ***Seuls les postes de personnel permanent ayant une mission de coordination du projet pourront être valorisés dans le plan de financement et dans la limite de 10% maximum du coût total du projet. Toute candidature dépassant ce taux sera rendue inéligible.***

**\*** s*ur le temps global de la personne concernée (enseignement et recherche)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poste personnel non permanent valorisé**  **(doctorant ou post-doctorant pris en FP)** | **NOM Prénom**  **Fonctions** | **Laboratoire/**  **partenaire concerné** | **Durée de la mission** | **Temps de travail consacré au projet** (%) | **Estimation du coût mensuel (€)** | **Descriptif synthétique de la mission ou du sujet de thèse** |
| Poste 1 |  |  | X mois | X% | X€/mois |  |
| Poste 2 |  |  | X mois | X% | X€/mois |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poste à recruter** | **Profil à recruter**  (post-doctorant, ingénieur de recherche, ingénieur d’études…) | **Pris en fonds propres (FP) ou objet de la subvention (S)**  (coût € mensuel) | **Durée du contrat** | **Temps de travail consacré au projet** (%) | **Laboratoire/**  **partenaire concerné** | **Descriptif des missions** |
| Poste à recruter (fiche de poste n°1) |  | FP ou S  X€/mois | X mois | X% |  |  |
| Poste à recruter (fiche de poste n°2) |  | FP ou S  X€/mois | X mois | X% |  |  |

1. **LES RESULTATS ATTENDUS**
2. **Sur le plan scientifique**

*En termes d’impact : en quoi les résultats pourraient-ils influencer la littérature scientifique du domaine*

*En termes de résultats : précisez notamment en quoi ces résultats pourront conduire au(x) dépôt(s) de projet(s) au niveau national (ANR), et/ou international (ERC, H2020), …*

*En termes de compétences développées : nouveaux champs de compétences, diversification autour de sujets originaux.*

1. **Sur le plan de la structuration de la recherche et du développement technologique**

*Quelle contribution le projet apporte-t-il à la dynamique et/ou à la structuration de la recherche et/ou quelle est l'articulation avec d’autres dynamiques de recherche (reconnaissance scientifique, rapprochement d'équipes, constitution de réseaux de recherche, embauche de chercheurs, ingénieurs, techniciens...?*

*En termes de collaborations envisagées au niveau de la communauté scientifique régionale, nationale et internationale.*

1. **Sur le plan du rayonnement**

*Comment le projet va-t-il contribuer à :*

*- renforcer la présence des centres ou organismes de recherche dans la région*

*- améliorer l'image régionale, la visibilité nationale et internationale des compétences existantes en région en matière de recherche,*

*- renforcer l'attractivité exercée sur les milieux scientifiques et/ou économiques, la formation à et par la recherche,*

*- renforcer l'expertise régionale*

1. **Indicateurs de suivi**

*Dans quelle mesure le projet va-t-il avoir un impact sur :*

*- la qualification (étudiants formés : doctorants, ingénieurs, techniciens)*

*- l'emploi (nombre équivalent temps plein par année en R&D et innovation)*

*- création de postes en laboratoire*

*- l’environnement : maîtrise des risques et / ou protection de l’environnement (énergie, effluents, déchets, bruit...)*

*- Ies réseaux d'acteurs : actions collectives, structuration et organisation d'acteurs.*

1. **VALORISATION ET PROMOTION DU PROJET**

*En termes de valorisation : publications et communications envisagées et perspectives de dépôts de brevets, licences. Préciser ici les actions conduites pour valoriser les résultats auprès de la communauté scientifique et, le cas échéant, en direction du grand public.*

1. **BIBIOGRAPHIE**

*Les principaux articles justifiant l’intérêt du projet (les plus récents)*

**ANNEXE**

**LISTE DES PIECES OBLIGATOIRES A DEPOSER DANS PAS :**

**https://guide-aides.hautsdefrance.fr/aide769**

**https://aides.hautsdefrance.fr/sub/tiers/authentification**

* **Le présent dossier de candidature complété (daté et signé)**
* **Annexe financière globale datée et signée par la tutelle déposante**
* **Annexe(s) financière(s) individuelle(s) au besoin (si plusieurs partenaires) datée(s) et signée(s)**
* **Fiche(s) de poste et lettre(s) de mission (avec le % d’affectation au dit projet) pour les personnels permanents ayant une mission de coordination de projet**
* **Fiche(s) de poste pour les personnels à recruter/à valoriser**
* **\*Avis circonstancié de la Commission Recherche, du Conseil d’Administration ou l’instance équivalente du ou des établissement(s) de rattachement.**
* **Fiche(s) partenaire**
* **Lettre(s) d’engagement des partenaires**
* **Lettre(s) de soutien recommandée (pôles de compétitivité…)**
* **RIB**
* **Charte de laïcité si concerné**
* **Délégation de signature au besoin**

***\*L’avis circonstancié*** *d’au moins l’une des tutelles de rattachement de chaque laboratoire partenaire du projet (Commission Recherche et Conseil d’Administration) est indispensable à la recevabilité des projets. Cet avis porte sur la faisabilité du projet, son degré de priorité, son impact pour le développement du (des) laboratoire(s).*