

## GUIDE DE DEPOT D'UNE DEMANDE D'AIDE POUR LES ARTISTES-AUTEURS PRAC - SOUTIEN A LA CREATION

### PREAMBULE

La Région soutient la création et la créativité en se situant au plus près des artistes pour les accompagner tout au long de leur parcours professionnel et des différentes étapes de leur travail en garantissant la liberté de création artistique.

Le fonds de soutien à la création de la Région Hauts-de-France à destination des artistes-auteurs est accessible uniquement via la plateforme en ligne :

<https://aides.hautsdefrance.fr/sub/tiers/authentification/>

Pour l'année 2026, les demandes sont à déposer :

Pour les projets du premier semestre 2026 : dépôt entre le **30 septembre et le 20 novembre 2025**

Pour les projets du second semestre 2026 : dépôt entre le **6 janvier et le 26 février 2026**

Pour rappel, trois possibilités de soutien :

- Phase préparatoire à la création
- Production d'une œuvre
- Professionnalisation et/ou qualification.

Pour les auteurs ayant publié au moins 3 œuvres à compte d'éditeur. *En dessous de 3 œuvres publiées, l'auteur sera considéré comme émergent.*

Avant de déposer un dossier, nous vous conseillons de réunir les pièces justificatives dont vous trouverez la liste ci-dessous :

- RIB (à insérer dans l'onglet « documents » de votre compte tiers) ;
- Un justificatif de domicile ;
- Une présentation du parcours de l'artiste ;
- Une bibliographie ;
- Un synopsis / descriptif du projet ;
- Une lettre de motivation ;
- Une lettre d'un éditeur qui s'engage à lire le manuscrit ou un contrat d'édition signé ;
- Un budget (*prendre le lien « auteur » sur la plateforme*) ;
- Un planning prévisionnel de réalisation du projet ;
- Un extrait de votre dernier ouvrage ou du projet déposé (si vous avez réalisé les premiers chapitres ou les premières pages d'illustration, esquisses d'illustrations...)

- Pour toutes questions sur le projet : Cécile Hautière, chargée de mission livre et lecture  
03 74 27 27 22 ou [cecile.hautiere@hautsdefrance.fr](mailto:cecile.hautiere@hautsdefrance.fr)
- Pour toutes questions sur la plateforme : Corinne Roussel, gestionnaire administrative  
03 74 27 28 28 ou [corinne.roussel@hautsdefrance.fr](mailto:corinne.roussel@hautsdefrance.fr)

### **Le dépôt de dossier s'effectue en quatre étapes :**

- |    |                                      |       |
|----|--------------------------------------|-------|
| 1. | Création du compte de la fiche tiers | P. 2  |
| 2. | Recherche de l'aide souhaitée        | P. 4  |
| 3. | Saisie de la demande                 | P. 6  |
| 4. | Suivi de votre dossier               | P. 10 |

**1. CREATION DU COMPTE ET DE LA FICHE TIERS :**

Pour créer un compte, RDV sur la plateforme : <https://aides.hautsdefrance.fr/sub/tiers/authentification/>

**Bienvenue sur la plateforme des aides et subventions**

Cette Plate-forme vous permet de :

- ✓ Rechercher un dispositif d'aide
- ✓ Déposer un dossier de demande
- ✓ Suivre l'instruction et le paiement de vos dossiers

**Se connecter**

Saisissez votre Identifiant \_\_\_\_\_

Saisissez votre Mot de passe \_\_\_\_\_

MOT DE PASSE OUBLIÉ ?

**S'IDENTIFIER**

**NOUVEL UTILISATEUR ?**

**INSCRIVEZ VOUS !**

Si déjà inscrit sur la PAS

Si c'est la première fois que vous sollicitez la Région

**NOUVEL UTILISATEUR ?** \*indique les champs obligatoires

Vous vous inscrivez en tant que \* Sélectionnez... ▾

Votre NOM (EN MAJUSCULE) \* \_\_\_\_\_

Votre Prénom \* \_\_\_\_\_

Votre Email \* \_\_\_\_\_

Confirmation de l'email \* \_\_\_\_\_

Choisissez votre Identifiant (Email conseillé) \* \_\_\_\_\_

Saisissez votre Mot de passe \* \_\_\_\_\_

Confirmation du mot de passe \* \_\_\_\_\_

J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation

ANNULER S'INSCRIRE

Catégorie socioprofessionnelle \* Non renseignée X ▾

Renseigner ce champ avec « non renseignée » étant donné qu'il n'existe pas la catégorie « auteur » dans le menu déroulant.

Attention à bien consulter et le cas échéant renseigner scrupuleusement chaque onglet

### **Remplissez tous les champs**

Sur le premier champs « Identification » indiquer :

- Professionnel individuel – indépendant (si numéro de SIRET lié à votre activité d’auteur) ;
- Professionnel individuel sans SIRET + date de naissance (si pas de numéro de SIRET).

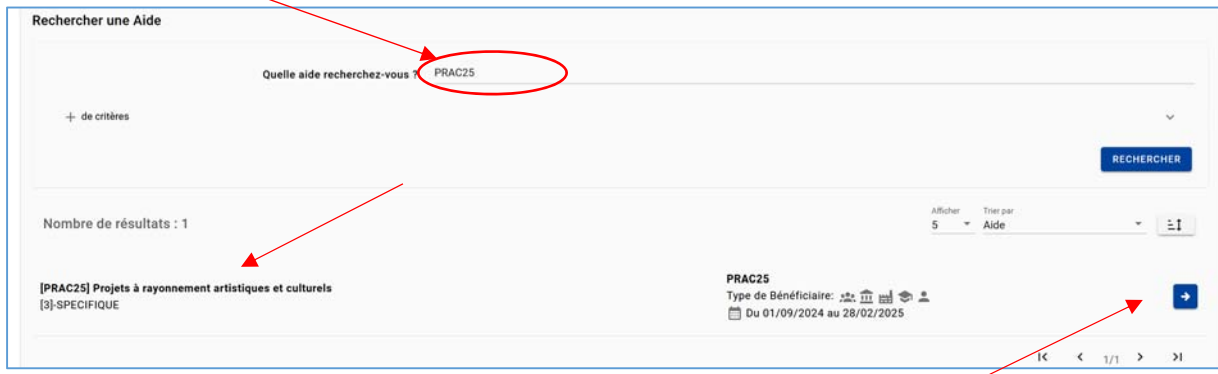
2. RECHERCHE DE L'AIDE SOUHAITEE

Pour déposer un dossier, RDV sur la plateforme : <https://aides.hautsdefrance.fr/sub/tiers/authentification/>

S'identifier sur la PAS

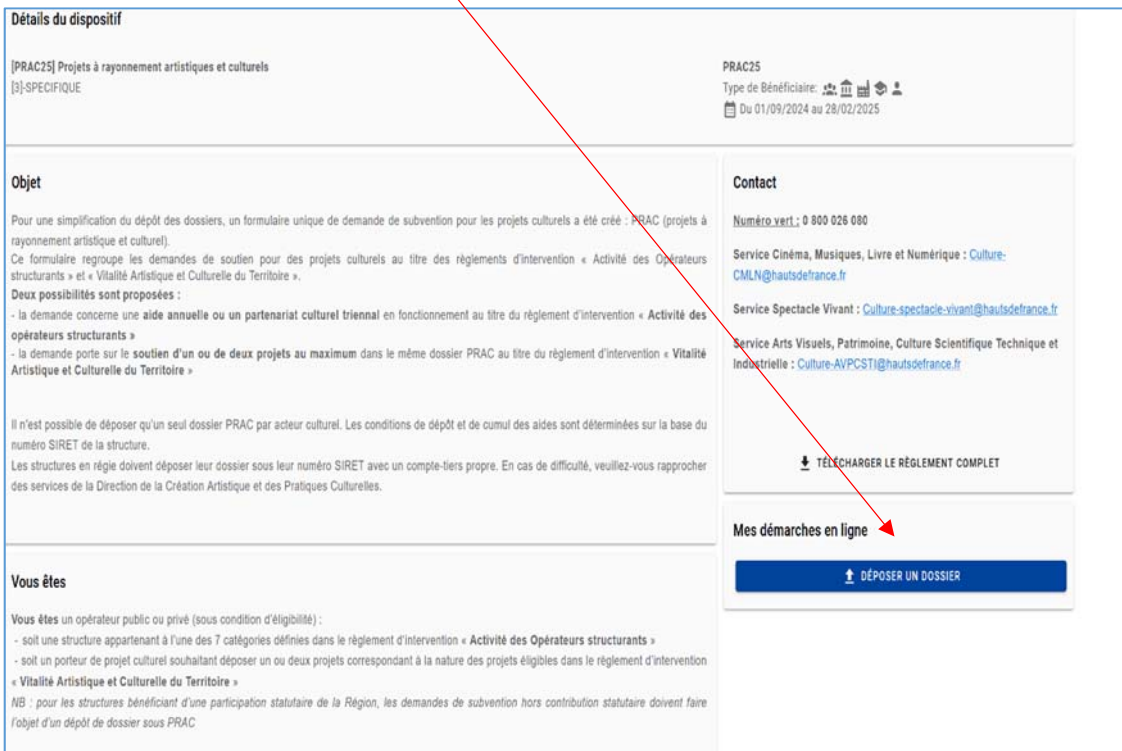


Rechercher un Aide : taper PRAC26



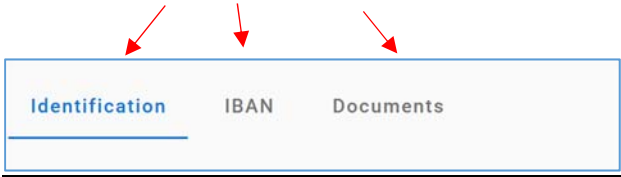
Cliquer pour entrer dans le dossier

Sélectionner « Déposer un dossier »



**Contrôler sa fiche Tiers**

**ATTENTION de bien vérifier tous les onglets**



**N'oubliez pas de confirmer et de certifier les informations personnelles de votre compte tiers**

A screenshot of a confirmation form. It contains two checked checkboxes in a light grey box: 'J'accepte que mes coordonnées soient utilisées pour recevoir des informations de la Collectivité au-delà des communications liées à mes dossiers de subventions et d'aides individuelles' and 'J'accepte d'avoir un compte unique pour l'ensemble de mes demandes de subventions et d'aides auprès de la Collectivité \*'. A 'Suivant >' button is located to the right. Below this box is another checked checkbox: 'Je certifie que les informations renseignées ci-dessus sont exactes et à jour \*'.

### 3. SAISIS DE LA DEMANDE

#### ONGLET : INFORMATIONS GENERALES

Dans la case présentation de la structure, il s'agit de votre présentation en tant qu'auteur (ex. xxx, illustrateur pour la jeunesse depuis x temps, c'est mon activité principale, je réalise des créations...)

Informations générales    Votre expérience

Rappel

Pour la bonne instruction de votre dossier merci de bien vouloir vérifier et mettre à jour les informations de votre compte tiers (représentant légal, coordonnées, noms, RIB, statut, adresse, numéro de SIRET, etc.) avant de déposer votre projet.

Un dossier est complet lorsqu'il comporte toutes les pièces demandées et le formulaire renseigné dans sa totalité. Aucun dossier incomplet ne pourra être instruit.

Tout dossier incomplet dans un délai de 2 mois à compter de la demande initiale de pièce complémentaires sur la plateforme de dépôt de subvention PAS sera irrecevable et fera l'objet d'un rejet.

Si vous n'avez pas été soutenu au titre de la politique culturelle en 2024, merci de vous rapprocher des services de la direction de la création artistique et des pratiques culturelles en adressant un message à [culture@hautsdefrance.fr](mailto:culture@hautsdefrance.fr)

Le formulaire de demande étant assez long pensez à cliquer sur le bouton "enregistrer" en bas à droite très régulièrement lors de la saisie du formulaire afin de ne pas perdre les informations saisies avant la validation complète du formulaire.

Si ce n'est pas votre première demande, avez-vous déposé toutes les pièces et informations permettant de solder les dossiers datant de plus de 2 ans et pour lesquels vous avez été accompagnés au titre de la politique culturelle par la Région Hauts-de-France ?  Oui  Non

Fonctionnement de la structure

Un guide de dépôt d'une demande d'aide dans PRAC est disponible [ici](#)

Présentation succincte de la structure et du porteur de projet (historique, raison sociale, missions principales,... 10 à 15 lignes maximum) \*

Pour rappel, le dossier PRAC26 est un **dossier unique** destiné aussi bien à des associations, des EPCC, des communes et des particuliers. **Aussi, certains champs ne vont pas correspondre à votre statut,** (voir page ci-dessous) :

Un référent REV3 développement durable, environnement ou RSO (Responsabilité Sociétale des Organisations) est-il identifié au sein de votre structure ? \*  Oui  Non

La structure est-elle assujettie à la TVA ? \*  Oui  Non

Bénéficiez-vous d'emplois aidés ? \*  Oui  Non

Nombre d'emplois permanents \* :

Soit en Equivalent Temps Plein \*  ETP

Nombre d'emplois non permanents \* :

Soit en Equivalent Temps Plein \*  ETP

Nombre d'apprenti(s) \* :

Nombre de stagiaire(s) \* :

Avez-vous une licence d'entrepreneur de spectacle en cours de validité (ou à défaut, un récépissé de déclaration) ? \*  Oui  Non

Bilan (qualitatif et quantitatif) et faits marquants de l'année N-1 (si vous ne l'avez pas déjà déposé lors de votre demande de solde) \* :

+Ajouter un fichier    ➤Ajouter un fichier depuis mon porte-documents    Ou glissez-déposez ici ( Taille max. 10 Mo )

**Nombre d'emplois permanents** : en tant que particulier, en l'occurrence auteur, vous n'êtes pas concerné par les champs des emplois (ETP, apprentis, stagiaires, personnels bénévoles...). Toutefois comme ces champs sont obligatoires (cf. **petite étoile rouge**), **vous mettez « 0 »** dans toutes les case afin de pouvoir poursuivre votre demande. Vous pouvez toutefois **mettre « 1 »** dans emplois permanent puisqu'il s'agit de vous en tant qu' « auteur ».

**Bilan (qualitatif et quantitatif) et faits marquants de l'année n-1** (si vous ne l'avez pas déjà déposé lors de votre demande de solde) : question non obligatoire, ne rien mettre **sauf si vous avez déjà été bénéficiaire sur ce dispositif** (mentionner l'année et la réalisation de l'ouvrage : titre paru, date, maison d'édition...).

**Votre demande concerne :** vous devez indiquer « projet au titre de la vitalité des territoires »

Pour information, n'essayez pas d'indiquer le montant demandé dans cette case, il se met automatiquement lorsque vous avez complété votre demande de subvention dans l'onglet « Projet »

**ONGLET PROJET**

**Ensuite, vous arrivez sur la demande :**

Vous constatez qu'un onglet « Projet » est apparu, c'est à cet endroit que vous allez déposer votre dossier en sélectionnant 1 ou 2 projet(s).

Vous devez compléter tous les champs obligatoires même si vous n'êtes pas concerné puisque, comme indiqué ci-dessus, ce dossier est un dossier UNIQUE qui n'est pas destiné qu'aux auteurs.

**ATTENTION N'oubliez pas d'enregistrer vos informations au fur et à mesure et après chaque page**

**BUDGET**

Pour les 3 questions suivantes : réponse positive obligatoire pour au moins une catégorie d'activité (création artistique, programmation artistique, actions culturelles, éducatives ou scientifiques)

Vous êtes un artiste (auteur, plasticien, compositeur,...) ou une structure de création artistique ou d'accompagnement de la création ? \*  Oui  Non

Votre demande d'aide comprend de la diffusion artistique ? \*  Oui  Non

Votre demande d'aide comprend des actions culturelles, éducatives ou scientifiques ? \*  Oui  Non

Liste des partenaires associés / partenariats mobilisés (institutionnels, financiers, éducatifs, sociaux, associatifs, économiques, touristiques,...) \*

Une subvention est considérée comme complément de prix lorsqu'il existe un lien direct entre le prix d'une prestation fournie à un client (public) et la subvention accordée au fournisseur de cette prestation. La subvention

L'aide attendue pour le projet sera-t-elle versée en complément de prix ? \*  Oui  Non

Montant de l'aide demandé pour le projet \*  €

Coût total du projet \*  €

Mémo complété \*  [+ Ajouter un fichier](#) Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Présentation détaillée du projet \*  [+ Ajouter un fichier](#) Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Veuillez télécharger et compléter le budget correspondant à votre demande

Lien de téléchargement du modèle de budget spécifique manifestation

Lien de téléchargement du modèle de budget spécifique spectacles vivants - Projet de création production d'une œuvre

Lien de téléchargement du modèle de budget artiste-auteur - Projet de création - production d'une œuvre

Lien de téléchargement du modèle de budget générique (annuel / pluriannuel)

Répondre oui à au moins l'une des questions.

Le

Pour le budget, prendre ce modèle.

BUDGET PREVISIONNEL ARTISTE-AUTEUR A TITRE INDICATIF – TTC			
Renseigner uniquement les rubriques concernées par le projet			
	DEPENSES		RECETTES
Achats matériels et fournitures		Région Hauts-de-France	
Prestation de service		Fonds propres	
Transports et déplacements		Autres (à préciser)	
Hébergement et restauration			
Prestations intellectuelles ou honoraires artistiques			
Autres (à préciser)			
<b>TOTAL</b>	- €	<b>TOTAL</b>	- €

Le montant de l'aide demandée ne peut excéder :

- 2 000 € pour la phase préparatoire,
- 8 000 € pour la production d'une œuvre,
- 6 000 € pour la professionnalisation et /ou qualification.

Budget prévisionnel du projet 

[+ Ajouter un fichier](#) Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Toutes pièces nécessaires à l'instruction du dossier mentionnées dans le Mémo à télécharger en fonction du type de projet

[+ Ajouter un fichier](#) Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Pièces complémentaires (Plaquettes, plan de communication, revue de presse, bilan qualitatif de la précédente création, portfolio, CV)

[+ Ajouter un fichier](#) Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Engagements Projet

J'atteste respecter les conditions suivantes et je m'engage à transmettre tout justificatif qui pourrait m'être demandé par la Région Hauts-de-France :



J'atteste sur l'honneur être affilié au régime social des artistes auteurs et résider en région Hauts-de-France \*






Précédent

Enfin, il ne reste plus qu'à compléter votre dossier en insérant les documents demandés dans les onglets prévus à cet effet (en vous référant à la liste citée dans le préambule) et à attester vos engagements.

Une fois toutes les informations de cette page renseignée  
**PENSER A ENREGISTRER ET VALIDER VOTRE DOSSIER**

Votre demande est désormais transmise aux services de la Région.  
Le dossier se présente comme ci-dessous :

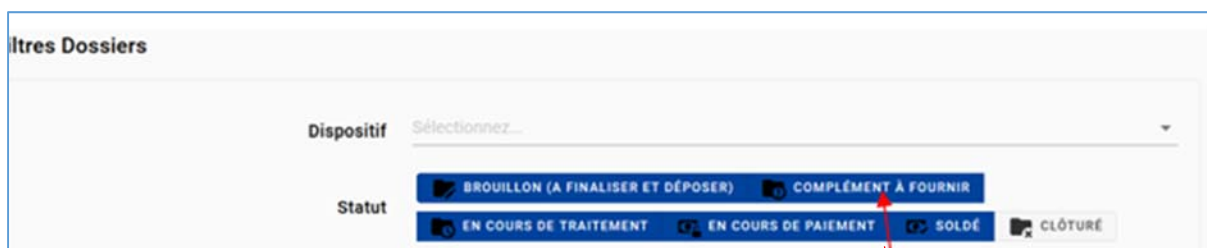
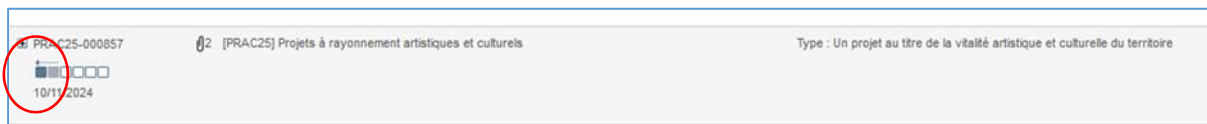
 PRAC4.0-000492       6 [PRAC4.0] Projets à rayonnement artistiques et culturels

17/11/2023

#### 4. SUIVI DE VOTRE DOSSIER

Une fois votre dossier validé, vous n'y avez plus accès : il est à la Région pour instruction. Toutefois, si vous avez des pièces ou des informations à ajouter, sur simple demande, nous pouvons vous le retourner. Il se présentera alors sous cette forme avec la petite flèche indiquant le retour.



Cliquer sur « *complément à fournir* » si vous souhaitez ajouter des documents

Lorsque vous avez apporté les modifications ou compléments d'information à votre dossier

**N'OUBLIEZ PAS DE LE REVALIDER AFIN QU'IL REVIENNE CHEZ NOUS POUR INSTRUCTION.**

